

**المملكة المغربية**

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

كتابة الدولة المكلفة بالتعليم العالي والبحث العلمي

Royaume du Maroc

Ministère de l'Education Nationale,

de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Secrétariat d’Etat Chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



**Université** : ……………………………………………………..

**FST** :………………………………………………………………….

**Département** :…………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| N° d’ordre CNaCES | **Date d’arrivée** |
|  | ….…....../ ………./…………. |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATIOND’UNE FILIERE DEMASTER EN SCIENCES ET TECHNIQUES | |
| * **Nouvelle demande** | * **Demande de renouvellement d’accréditation selon le nouveau CNPN** |

|  |
| --- |
| **Intitulé de la filière (en français et en arabe) :** |
| **Option (s) le cas échéant (en français et en arabe) :** |

**Session 2020**

|  |
| --- |
| **IMPORTANT**   1. Ce descriptif comporte 15 pages, il doit être renseigné et transmis à la Direction de l’Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique par courrier normal **avant le 31 décembre 2019**. 2. Ce descriptif doit être remis en **un exemplaire sur support papier et une copie sur support électronique** (format Word et format PDF, comportant les avis et visas requis ainsi que tous les documents annexes). **La version électronique du descriptif est obligatoire.** 3. Le descriptif renseigné doit obligatoirement se conformer au Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du diplôme Master en Sciences et Techniques adopté en 2014. 4. Toutes les rubriques du descriptif doivent être remplies, les avis et visas apportées. 5. Si l’espace réservé à une rubrique est insuffisant, l’adapter au contenu ou utiliser des feuilles supplémentaires. 6. Il est aussi demandé de joindre à ce descriptif :  * Un CV succinct du coordonnateur de la filière ; * Les engagements des intervenants externes à l’université ; * Les engagements des partenaires.  1. Toute filière soumise pour accréditation ou pour un renouvellement d’accréditation doit être soumise au préalable à une auto-évaluation aux niveaux de l’établissement et de l’université pour examiner notamment l’opportunité de la formation, sa faisabilité (ressources humaines et matérielles suffisantes), sa qualité scientifique et pédagogique et sa conformité avec les normes pédagogiques nationales. 2. Les demandes d’accréditation de l’université sont accompagnées d’une note de présentation de l’offre globale de formation de l’université (Opportunité, articulation entre les filières, les passerelles entre les filières, …). 3. L’offre de formation de l’université doit être cohérente et se baser sur des critères d’opportunité, de qualité, de faisabilité et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle du département, de l’établissement et de l’université. |

**AVIS ET VISA**

|  |
| --- |
| **Le coordonnateur pédagogique de la filière**  Le coordonnateur pédagogique de la filière appartient au département d’attache de la filière.  Joindre un CV succinct du coordonnateur. |
| Nom et Prénom : Grade :  Etablissement : Département :  Spécialité(s) :  Tél. : Fax : E. Mail :  Date et signature : |
| **Le chef du département d’attache de la filière** |
| *L’avis du département d’attache de la filière, exprimé par son chef, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle du département.*  Nom et Prénom :  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations : Date, signature et cachet du Chef du département : |
| **Le Chef de l’établissement dont relève la filière** | |
| *L’avis du Conseil d’établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’établissement.*  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations :Date, signature et cachet du Chef de l’établissement**:** | |
| **Le Président de l’université** | |
| *L’avis du Conseil d’université, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’université.*  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable   Motivations : Date, signature et cachet du Président de l’université : | |

## Sommaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descriptifs des modules** | | **Page** |
| **Code du module** | **Intitulé du module** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Identification de la formation**

|  |
| --- |
| Intitulé de la filière :  Options (le cas échéant) :  Discipline (s) (Par ordre d’importance relative) :  Spécialité(s) (Par ordre d’importance relative) :  Mots clés : |

**2. Objectifs de la formation**

**3. Compétences à acquérir**

**4. Débouchés de la formation**

(Spécifier les profils et les métiers visés par la formation et préciser le cas échéant les besoins en formation exprimés par les employeurs potentiels).

|  |
| --- |
|  |

**5. Modalités d’admission**

|  |
| --- |
| **5.1. Diplômes requis** :  **5.2. Pré-requis pédagogiques :**  **5.3. Procédures de sélection :**  *(La norme RG3 prévoit que l’accès aux formations du MST doit se faire sur étude de dossier et par voie de concours)*  🞎 Etude du dossier : *(Expliciter les critères de sélection : mentions, nombre d’années d’études, notes des matières principales, etc.…)*  🞎 Test écrit   * Test oral   🞎 Autres (spécifier) : |

**6. Effectifs prévus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année universitaire** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** |
| **Effectif à inscrire** |  |  |  |

**7. Articulation de la filière avec les autres formations**

*(Notamment celles des cycles Licence et Doctorat)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Passerelles**

|  |
| --- |
| **8.1 Passerelles avec les formations dispensées au niveau de l’Etablissement**  *(notamment avec les autres formations MST)*  **8.2 Passerelles avec les formations dispensées au niveau d’autres établissements**  *(notamment avec les autres formations Master)* |

**9. Organisation modulaire de la filière**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Liste des Modules** | **Elément(s) de module** | **VH Global**  **du module(1)** | **Département dont relève le module** | **Coordonnateur du module(2)** | | | | |
| **Nom et prénom** | **Etablissement** | **Département** | **Spécialité** | **Grade** |
| S1 | Modules majeurs**(3)** : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules outils et d’ouverture**(4)** : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VH global du semestre 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S2 | Modules majeurs : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules outils et d’ouverture : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VH global du semestre 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S3 | Modules majeurs: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules outils et d’ouverture: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VH global du semestre 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S4 | PFE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VH global du semestre 4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Le volume horaire global d’un module correspond à 56 heures d’enseignement (cours, TD, TP, AP) et d’évaluation.

(2) Le coordonnateur du module appartient au département dont relève le module.

(3) Le bloc des modules majeurs représente 14 à 16 modules ;

(4) Le bloc des modules outils et d’ouverture représente 2 à 4 modules.

**10. Equipe pédagogique**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Département**  **d’attache** | **Spécialité** | **Grade** | **Intervention** | | |
| **Module** | **Elément(s) du module** | **Nature**  (Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...) |
| 1. Intervenants de l’établissement d’attache : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Intervenants d’autres établissements de l’université (Préciser l’établissement) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Intervenants d’autres établissements externes à l’université (Préciser l’établissement et joindre les documents d’engagement des intéressés) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Intervenants socioéconomique  (Préciser l’organisme et joindre les documents d’engagement des intéressés) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**11. Moyens matériels et logistiques spécifiques**

|  |
| --- |
| **11.1. Disponibles**  **11.2. Prévus** |

**12. Partenariat et coopération**

**12.1 Partenariat universitaire**

*(Joindre les documents d’engagement pour les partenaires externes à l’université)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution** | **Nature et modalités du partenariat** |
|  |  |

**12.2 Partenariat socio -professionnel**

*(Joindre les documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités du partenariat** |
|  |  |  |

**12.3 Autres partenariats (à préciser)**

*(Joindre les documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités d’intervention** |
|  |  |  |

**13. Renseignements ou observations que vous considérez pertinents et qui ne sont pas abordes dans les composantes du présent formulaire**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du module** |  |
| **Etablissement** |  |
| **Département dont relève le module** |  |
| **Nature du module**  *(module majeur ou module outil et d’ouverture)* |  |
| **Semestre d’appartenance du module** |  |

|  |
| --- |
| **Important**  1. Ce formulaire, dûment rempli pour chaque module de la filière, doit être joint au descriptif de la filière.  2. Adapter les dimensions des tableaux aux contenus.  3. Joindre des annexes en cas de besoin. |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Objectifs du module**

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

Indiquer les modules requis pour suivre ce module et le semestre correspondant en respectant la progression des enseignements d’un semestre à l’autre et d’une année à l’autre.

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elément(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Evaluation** | **VH global** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du module** |  |  |  |  |  |  |
| **% VH** |  |  |  |  |  | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour l’élément ou les 2 éléments de module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, évaluation)

|  |
| --- |
|  |

**1.5. Bibliographie**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. modalités d’organisation des activités pratiques**

|  |
| --- |
|  |

**2. DIDACTIQUE DU MODULE**

(Indiquer les démarches didactiques et les moyens pédagogiques prévus.)

|  |
| --- |
|  |

**3. EVALUATION**

**3.1. Modes d’évaluation**

(Indiquer les modes d’évaluation des connaissances : contrôle continu (examens, tests, devoirs, exposés, rapports de stage, tout autre moyen de contrôle…), examen final.

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations et éléments du module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
|  |

**4. Coordonnateur et équipe pédagogique du module**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention\*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Enseignements ou activités dispensés : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU**  **PROJET DE FIN D’ETUDES**  **(PFE)** |

|  |
| --- |
| **Important**  1. Ce formulaire, dûment rempli, doit être joint au descriptif de la filière  3. Adapter les dimensions des tableaux aux contenus.  4. Joindre des annexes en cas de besoin. |

**1. Objectifs du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**2. durée du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**3. Lieu**

|  |
| --- |
|  |

**4. Activités prévues**

|  |
| --- |
|  |

**5. Encadrement du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**6. Modalités d’Evaluation**

|  |
| --- |
|  |

**7. Modalités de validation**

|  |
| --- |
|  |