

**المملكة المغربية**

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

كتابة الدولة المكلفة بالتعليم العالي والبحث العلمي

Royaume du Maroc

Ministère de l'Education Nationale,

de la Formation Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Secrétariat d’Etat Chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



**Université** : ……………………………………………………..

**Etablissement** :…………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| N° d’ordre CNaCES | **Date d’arrivée** |
|  | ….….../ ……../………. |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATIOND’UNE FILIERE DU CYCLE INGENIEUR | |
| * **Nouvelle demande** | * **Demande de renouvellement d’accréditation, selon le nouveau CNPN** |

|  |
| --- |
| **Intitulé de la filière (en français et en arabe) :** |
| **Option (s) le cas échéant (en français et en arabe) :** |

**Session 2020 \_ date limite de dépôt des demandes d’accréditation : 31 décembre 2019**

|  |
| --- |
| **IMPORTANT**   1. Ce descriptif comporte 19 pages, il doit être renseigné et transmis à la Direction de l’Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique par courrier normal **avant le 31 décembre 2019**. 2. Ce descriptif doit être remis en **un exemplaire sur support papier et une copie sur support électronique** (format Word et format PDF, comportant les avis et visas requis ainsi que tous documents annexes). **La version électronique du descriptif est obligatoire.** 3. Le descriptif renseigné doit obligatoirement se conformer au Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du Cycle ingénieur adopté en 2014. 4. Toutes les rubriques du descriptif doivent être remplies, les avis et visas apportées. 5. Si l’espace réservé à une rubrique est insuffisant, l’adapter au contenu ou utiliser des feuilles supplémentaires. 6. Il est demandé de joindre à ce descriptif :  * Un CV succinct du coordonnateur de la filière ; * Les engagements des intervenants externes à l’université ; * Les engagements des partenaires.  1. Toute filière soumise pour accréditation ou pour un renouvellement d’accréditation doit être soumise au préalable à une auto-évaluation aux niveaux de l’établissement et de l’université pour examiner notamment l’opportunité de la formation, sa faisabilité (ressources humaines et matérielles suffisantes), sa qualité scientifique et pédagogique et sa conformité avec les normes pédagogiques nationales. 2. Les demandes d’accréditation de l’université sont accompagnées d’une note de présentation de l’offre globale de formation de l’université (Opportunité, articulation entre les filières, les passerelles entre les filières, …). 3. L’offre de formation de l’université doit être cohérente et se baser sur des critères d’opportunité, de qualité, de faisabilité et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle du département, de l’établissement et de l’université. |

**AVIS ET VISAS**

|  |
| --- |
| **Le coordonnateur pédagogique de la filière**  Le coordonnateur de la filière appartient à l’établissement d’attache de la filière  Joindre un CV succinct du coordonateur de la filière. |
| Nom et Prénom : Grade :  Etablissement : Département :  Spécialité(s) :  Tél. : Fax : E. Mail :  Date et signature : |
| **Le chef du département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière** |
| *L’avis du département dont relève le coordonnateur, exprimé par son chef, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle du département.*  Nom et Prénom :  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations : Date, signature et cachet du Chef du département : |
| **Les chefs des départements impliqués dans la filière**  Ajouter d’autres cases en fonction du nombre des départements impliqués | |
| *L’avis du département impliqué dans la filière, exprimé par son chef, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle du département.*  Nom et Prénom : Département :  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations : Date, signature et cachet du Chef du département : | |

|  |
| --- |
| **Le Chef de l’établissement d’attache de la filière** |
| *L’avis du Conseil d’établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’établissement.*    🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations :Date, signature et cachet du Chef de l’établissement : |
| **Le Président de l’université** |
| *L’avis du Conseil d’université, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d’opportunité, de faisabilité, et d’optimisation des ressources humaines et matérielles, à l’échelle de l’université.*  🞎 Avis favorable 🞎 Avis défavorable Motivations : Date, signature et cachet du Président de l’université : |

**SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descriptifs des modules** | | **Page** |
| **Code du module** | **Intitulé du module** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Identification de la formation**

|  |
| --- |
| Intitulé de la filière :  Options (le cas échéant) :  Discipline(s) (Par ordre d’importance relative) :  Spécialité(s) (Par ordre d’importance relative) :  Mots clés : |

**2. Objectifs de la formation**

|  |
| --- |
|  |

**3. Compétences à acquérir :**

(Spécifier les compétences que doit acquérir le lauréat).

|  |
| --- |
|  |

**4. Débouchés et retombées de la formation**

(Spécifier les profils et les métiers visés par la formation et préciser le cas échéant les besoins en formation exprimés par les employeurs potentiels).

|  |
| --- |
|  |

**5. Modalités d’admission**

|  |
| --- |
| **1. Conditions d’accès :**   * **Accès en première année :** * Candidats ayant validé les deux années préparatoires au cycle ingénieur. * Candidats ayant réussi le concours national commun d’admission dans les établissements de formation d’ingénieurs et établissements assimilés. * Titulaires des diplômes suivants : * DEUG * DUT * DEUST * DEUP * Licence * Autres diplômes reconnus équivalents (à préciser) : * **Accès en Deuxième année :** * Titulaires des diplômes suivants : * Licence * Autres diplômes reconnus équivalents (à préciser):   **2. Procédures de sélection :**  *(Préciser pour chaque public cible, la procédure de sélection)*   * Concours national commun * Concours spécifique à l’établissement d’accueil : * Etude du dossier : *(Expliciter les critères de sélection)* * *Examen écrit (préciser les modalités)* * *Entretien* * Autres (spécifier) : * Autres (spécifier) :   **3. Pré-requis pédagogiques pour l’accès à la filière:** |

**6. Articulation entre les semestres de la filiere**

(Pré-requis, progressivité,….)

|  |
| --- |
|  |

**7. Articulation de la filière avec les autres formations**

(Notamment avec les deux années préparatoires au cycle ingénieur)

|  |
| --- |
|  |

**8. Passerelles**

|  |
| --- |
| **8.1 Passerelles avec les formations dispensées au niveau de l’Etablissement**  (notamment avec les autres formations du cycle ingénieur)  **8.2 Passerelles avec les formations dispensées au niveau d’autres établissements** |

**9. Organisation modulaire de la filière**

**9.1 . Organisation par bloc de modules**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bloc de modules** | **Modules** | **VH global du bloc** | **Pourcentage du VH (1)** |
| Modules scientifiques de base et de spécialisation (2) |  |  |  |
| Modules de management (3) |  |  |  |
| Modules de langues, de communication et des TIC (4) |  |  |  |
| **Total** |  |  | 100 % |

(1) Pourcentage du VH global du bloc par rapport au VH global des 5 premiers semestres.

(2) Le bloc des modules scientifiques et techniques de base et de spécialisation représente 60 à 80% du volume horaire global des cinq premiers semestres de la filière.

(3) Le bloc des modules de management représente 10 à 20% du volume horaire global des cinq premiers semestres de la filière.

(4) Le bloc des Modules de langues, de Communication et des TIC représente 10 à 20% du volume horaire global des cinq premiers semestres de la filière.

**9.2. Organisation par module**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Liste des Modules** | **Eléments de module** | **VH global du module(1)** | **Département d’attache du module** | **Coordonnateur du module(2)** | | | | |
| **Nom et prénom** | **Etablissement** | **Département** | **Spécialité** | **Grade** |
| **S1** | Modules Scientifiques et techniques de base et de spécialisation(3) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de Management(4) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de langues, de Communication et des TIC (5) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VH globale du semestre 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S2** | Modules Scientifiques et techniques de base et de spécialisation(3) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de Management(4) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de langues, de Communication et des TIC (5) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du semestre 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Le volume horaire global d’un module correspond à 48 heures au minimum d’enseignement et d’évaluation.

(2) Le coordonnateur du module appartient au département d’attache du module.

**9.2. Organisation par MODULE (Suite)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **Liste des Modules** | **Eléments de module** | **VH global du module(1)** | **Département d’attache du module** | **Coordonnateur du module(2)** | | | | |
| **Nom et prénom** | **Etablissement** | **Département** | **Spécialité** | **Grade** |
| **S3** | Modules Scientifiques et techniques  de base et de spécialisation(3) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de Management(4) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de langues, de Communication et des TIC (5) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du semestre 3** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S4** | Modules Scientifiques et techniques de base et de spécialisation(3) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de Management(4) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de langues, de Communication et des TIC (5) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du semestre 4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S5** | Modules Scientifiques et techniques de base et de spécialisation(3) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de Management(4) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modules de langues, de Communication et des TIC (5) : |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du semestre 5** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. description des stages**

(Deux stages au minimum sont nécessaires durant les quatre premiers semestres. Pour chaque stage, préciser les objectifs, les activités prévues, la durée, la programmation, le lieu, les modalités d’évaluation et de validation, …)

|  |
| --- |
| **Stage 1 :**  **Stage 2 :**  **Autres stages (le cas échéant) :** |

**11. Modalités de validation**

**11.1. Validation de l’année**

(Préciser les 3 conditions nécessaires à la validation de l’année : la moyenne d’année minimale requise, le nombre maximal des modules non validés de l’année ainsi que la note minimale du module requise)

|  |
| --- |
|  |

**11.2. Validation du 5ème semestre**

(Préciser les 3 conditions nécessaires à la validation du 5ème semestre : la moyenne du semestre minimale requise pour la validation, le nombre maximal des modules non validés du semestre ainsi que la note minimale du module requise)

|  |
| --- |
|  |

**12. Equipe pédagogique**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Département**  **d’attache** | **Spécialité** | **Grade** | **Intervention** | | |
| **Module** | **Elément(s) du module** | **Nature**  (Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...) |
| 1. Intervenants de l’établissement d’attache : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Intervenants d’autres établissements de  l’université (Préciser l’établissement) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Intervenants d’autres établissements externes à l’université (Préciser l’établissement et joindre les documents d’engagement des intéressés) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Intervenants socioéconomique  (Préciser l’organisme et joindre les documents d’engagement des intéressés) : |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**13. moyens matériels et logistiques spécifiques**

|  |
| --- |
| **13.1. Disponibles**  **13.2. Prévus** |

**14. partenariat et coopération**

**14.1 Partenariat universitaire**

*(Joindre les documents d’engagement pour les partenaires externes à l’université)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution** | **Nature et modalités du partenariat** |
|  |  |

**14.2 Partenariat socio -professionnel**

*(Joindre documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités du partenariat** |
|  |  |  |

**14.3 Autres partenariats (à préciser)**

*(Joindre documents d’engagement)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution** | **Domaine d’activité** | **Nature et modalités d’intervention** |
|  |  |  |

**15. renseignements ou observations que vous considérez pertinents et qui ne sont pas abordés dans les composantes du présent formulaire**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du module** |  |
| **Etablissement dont relève le module** |  |
| **Département d’attache** |  |
| **Nature du module**  *(Modules scientifique et technique de base et de spécialisation, modules de management ou modules de langues, communication et des TIC).* |  |
| **Semestre d’appartenance du module** |  |

|  |
| --- |
| **Important**  1. Ce formulaire, dûment rempli pour chaque module de la filière, doit être joint au descriptif de la filière.  2. Adapter les dimensions des tableaux aux contenus.  3. Joindre des annexes en cas de besoin. |

**1. SYLLABUS DU MODULE**

**1.1. Objectifs du module**

|  |
| --- |
|  |

**1.2. Pré-requis pédagogiques**

(Indiquer les modules requis pour suivre ce module et le semestre correspondant en respectant la progression des enseignements d’un semestre à l’autre et d’une année à l’autre).

|  |
| --- |
|  |

**1.3. volume horaire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elément(s) du module** | **Volume horaire (VH)** | | | | | |
| **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Evaluation** | **VH global** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VH global du module** |  |  |  |  |  |  |
| **% VH** |  |  |  |  |  | **100%** |

**1.4. Description du contenu du module**

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités pour les différents éléments de module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, évaluation)

|  |
| --- |
|  |

**1.5. modalités d’organisation des activités pratiques**

|  |
| --- |
|  |

**2. DIDACTIQUE DU MODULE**

(Indiquer les démarches didactiques et les moyens pédagogiques prévus.)

|  |
| --- |
|  |

**3. EVALUATION**

**3.1. Modes d’évaluation**

(Indiquer les modes d’évaluation des connaissances : examens, test, devoir, exposés, rapports de stage ou tout autre moyen de contrôle continu)

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations et éléments du module pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Validation du module**

|  |
| --- |
| Préciser la note minimale requise pour la validation du module : |

|  |
| --- |
| Préciser, le cas échéant, la note minimale requise pour chaque élément du module : |

|  |
| --- |
| Préciser les modalités de prise en considération de la note de rattrapage dans celle du module : |

**4. Coordonnateur et équipe pédagogique du module**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnateur :**  Nom et Prénom | **Grade** | **Spécialité** | **Département** | **Etablissement** | **Nature d’intervention\*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants :**  Nom et Prénom |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Enseignements ou activités dispensés : Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU PROJET**  **DE FIN D’ETUDES**  **(PFE)** |

|  |
| --- |
| **Important**  1. Ce formulaire, dûment rempli, doit être joint au descriptif de la filière.  3. Adapter les dimensions des tableaux aux contenus.  4. Joindre des annexes en cas de besoin. |

**1. Objectifs du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**2. durée du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**3. Lieu**

|  |
| --- |
|  |

**4. Activités prévues**

|  |
| --- |
|  |

**5. Encadrement du PFE**

|  |
| --- |
|  |

**6. Modalités d’évaluation**

|  |
| --- |
|  |

**7. Modalités de validation**

(Préciser notamment la note minimale requise pour la validation du PFE)

|  |
| --- |
|  |