

|  |  |
| --- | --- |
| **Code CNCES** *(réservé à la DESDP)* | **Date d’arrivée***(réservé à la DESDP)* |
|  | / /2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Établissement** |  |
| **Diplôme** |  |
| **Intitulé de la filière** |  |
| **Date d’accréditation** |  |

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE D’AUTO-EVALUATION**(Le formulaire d’auto-évaluation doit être impérativement rempli même en cas où la demande de renouvellement de l’accréditation n’est pas souhaitée)* **Bac+2 : □DUT □ 2AP**
* **Bac+3 : □ LEF □ LP □ LST**
* **Bac+5 : □ M □ MS □MST □DI □DENCG**
 |
| **Renouvellement de l’accréditation de la filière** **□ Oui,** sans modifications**□ Oui,** avec modifications **□Non** |

|  |
| --- |
| **Important**Le formulaire doit être dûment rempli et transmis à la Direction de l’Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique en **un exemplaire sur support papier** et **deux copiessur support informatique : une copie** format **word** et une copie format **PDF** comportant les avis et visa requis. |

**Session 2019**

**Préambule**

Conformément aux dispositions desCNPNs, les filières dont l’accréditation est arrivée à terme doivent faire l’objet d’une évaluation, notamment en vue du renouvellement de l’accréditation. A cet effet, et en vue d’harmoniser l’évaluation des filières au niveau national, le présent **formulaire-type d’autoévaluation** a été élaboré. Les universités sont tenues de faire **l’auto-évaluation de chaque filière dont l’accréditation est arrivée à terme**, selon le présent formulaire-type d’auto-évaluation. Les filières concernées par l’auto-évaluation au titre de la session 2019 de la CNCES sont :

* Les filières du diplôme**DUT**accréditées en **2014 et 2015 ;**
* Les filières des **deux années préparatoires (2AP)**au cycle ingénieur accréditées **en 2014 ;**
* Les filières des diplômes **LEF, LP et LST** accréditées en **2014 ;**
* Les filières des diplômes **DI, DENCG,** accréditées en **2014 ;**
* Les filières des diplômes **M, MS et MST** accréditées en **2016.**

Il est important de rappeler que toutes les filières concernées au titre de la session 2019 de la CNCES, doivent faire l’objet d’une autoévaluation.

Le formulaire-type d’autoévaluation est structuré autour de 4 parties :

### **Partie I : Identification de la Filière**

### **Partie II : Données Générales et statistiques**

Critère 1 : Annonce de l’ouverture

Critère 2 : Inscription des nouveaux étudiants

Critère 3 : Planning des enseignements

Critère 4 : Volume Horaire d’Enseignement et des contrôles des Connaissances

Critère 5 : Effectif et Origine des étudiants

Critère 6 : Validation de la filière

Critère 7 : Suivi des lauréats

### **Partie III : Bilan et perspectives pédagogiques**

Critère 1 : Modalités d’admission

Critère 2 : Réalisation du programme de formation

Critère 3 : Enseignements transversaux et PFE

Critère 4 : Modalités de mise en place, d’organisation, du suivi et d’évaluation des PFE et stages

Critère 5 : Contrôles de connaissances

Critère 6 : Adéquation des ressources humaines

Critère 7 : Adéquation des ressources matérielles et logistiques

Critère 8 : Partenariat et coopération

Critère 9 : Gestion de la filière

Critère 10 : Autres éléments d’appréciation

Critère 11 : Reconduction de la formation

Critère 12 : Grille de la Filière : Proposition de Modification, le cas Échéant

### **Partie IV : AVIS ET VISAS**

Les universités sont invitées à répondre avec le maximum de précision et d’objectivé aux questions relatives aux critères retenus.

Si le formulaire d’autoévaluation est standardisé,la méthodologie et la démarche suivies pour la réalisation de l’auto- évaluation sonten revanche laissées à l’initiative de chaque université. Cependant, il est nécessaire qu’une commission au niveau de l’établissement et de l’université coordonne l’opération d’auto-évaluation. A cet effet, un rapport synthèse des auto-évaluations par diplôme et par champs disciplinaire est demandé selon le document en annexe (**annexe 1**).

Par ailleurs, les universités sont invitées à faire des propositions d’amélioration des Normes Pédagogiques Nationales, selon le document en annexe (**annexe 2**).

Les universités sont invitées à formuler tout autre élément d’appréciation non prévu dans le présent formulaire-type d’auto-évaluation.

En plus du fait d’être un outil d’aide à la décision pour le renouvellement de l’accréditation, l’auto-évaluation des filières permettra de recueillir les informations relatives au fonctionnement des filières, d’apprécier les résultats atteints et d’envisager les mesures appropriées à mettre en œuvre pour améliorer ces formations. Les auto-évaluations doivent mobiliser l’ensemble des acteurs ; les recommandations et propositions d’amélioration qui en découlent de la part de l’ensemble des universités feront l’objet d’une harmonisation et d’une adoption au niveau national.

**Partie I :**

**Identification de la Filière**

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Établissement** |  |
| **Diplôme** |  |
| **Intitulé de la filière** |  |
| **Champs Disciplinaire majeur** |  |
| **Spécialité(s), Option(s) ou Parcours** |  |
| **Départements intervenant dans la filière** | **Département principal :** |
| **Autres départements :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnateur pédagogique** | Nom et prénom :  |
| Grade : |
| Spécialité : |
| E-mail : |
| Établissement : |
| Département : |
| **Autres fonctions pédagogiques du coordonnateur**  |
| * Chef de département
 |
| * Coordonnateur d’autres filières

*Préciser le nombre de filières**…………………………………………..* |
| * Coordonnateur de modules dans la filière et dans d’autres filières

*Préciser le nombre de modules**…………………………………………..* |
| * Autres fonctions (préciser) :
 |
| Le coordonnateur pédagogique de la filière est-il toujours le même ? 🞎 Oui 🞎 NonEn cas de changement, donner le nom du nouveau coordonnateur et expliquer les raisons de ce changement.*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…**…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’accréditation** |  |
| **Année universitaire d’ouverture** |  |
| **Nombre de promotions inscrites**(cas de non inscription du nombre de promotions réglementaire, donner les raisons) |  |
| **Date diplômation de la première promotion** |  |
| **Nombre de promotions diplômées***(depuis l’accréditation)* |  |

**Partie II :**

**Données Générales et Statistiques**

1. **Annonce de l’ouverture**

L’annonce de l’ouverture de cette formation a été faite :

|  |  |
| --- | --- |
| **Support de communication** | **Diffusion** |
| Document papier (affiche, brochure, note ministérielle …) | * établissement
 | * université
 | * autres universités
 | * centres des classes préparatoires
 |
| Site web | * établissement
 | * université
 | * Autres (à préciser)
 |
| Médias (journaux, radio…) | * régional
 | * national
 |
| **Commentaires, recommandations, alternatives pour amélioration,…** **:***…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………………………....…………..…………..…………..…………..………….………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* |

1. **Inscription des nouveaux étudiants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Y a-t-il un dispositif d’orientation lors de la première inscription ? | * Oui
 | * Non
 |
| **Si oui :**  |  |  |  |
| * L’orientation se fait-elle au niveau de :
 | * L’université
 | * L’établissement
 | * Département
 | * Filière
 |
| * Faire une description sommaire de ce dispositif d’orientation (critères, modalités, procédure….) :
* Appréciation et recommandations :
 |

1. **planning des enseignements**

|  |  |
| --- | --- |
| Période des inscriptions |  |
| Période de démarrage des enseignements |  |
| Périodes des contrôles continus |  |
| Période de l’examen final |  |
| Période des rattrapages |  |
| Respect du calendrier des semaines d’enseignement et d’évaluation  |  |
| ***Commentaires :*** |

1. **Volume Horaire d’Enseignement et Des contrôles des Connaissances**

|  |  |
| --- | --- |
| Volume horaire **hebdomadaire** d’enseignement pour l’étudiant |  |
| Nombre de contrôles continus **parsemestre**, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel** consacré aux contrôles continus, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel**consacré à l’examen final, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel**consacré aux rattrapages  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:** *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..* |

1. **Effectif et Origine des étudiants**
	1. **Effectif des étudiants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Promotion** | **Année universitaire** | **Effectif prévu dans le descriptif de la filière accréditée** | **Effectifs des candidatures et effectifs retenus** |
| **De l’établissement** | **Externes à l’établissement** | **Total****De l’établissement et externes** |
| **Nombre de candidatures reçues de l’établissement** | **Effectifs retenus**  | **Nombre de candidatures externes à l’établissement** | **Effectifs retenus**  | **Nombre de candidatures**  | **Effectifs retenus**  |
| 1ère promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2ème promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3ème promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nème promotion  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:** *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* |

1. **Validation de la filière**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère promotion** | **2ème promotion** | **3ème promotion** | **nème promotion** |
| Effectif inscrits |  |  |  |  |
| Effectif des diplômés  |  |  |  |  |
| Effectif des abondons  |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:** *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* |

1. **Suivi des lauréats**

**Y a-t-il un dispositif de suivi des lauréats?**

🞎Oui 🞎Non

Si **oui** décrire ce dispositif :………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………

Si **non**, préciser si des dispositions sont prévues pour suivre l’insertion des lauréats

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère promotion** | **2ème promotion** | **3ème promotion** | **nèmepromotion** |
| **Taux d’insertion dans la vie active**  |  |  |  |  |
| **Taux de poursuite des études**  |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:** *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* |

**Partie III :**

**Bilan et Perspectives Pédagogiques**

### **Modalités d'admission**

### Les conditions d’accès ont-elles été respectées ?

🞎Oui 🞎Non

*Si Non préciser les raisons*: ………………………………..….………………………….…………….……..………………………..………………..……..

### Les procédures de sélection appliquéesont-elles données les résultats escomptés ? *(Niveau des candidats, effectif retenu,……)*

🞎Oui 🞎Non

*Commenter, éventuellement :*…………………………………………………………………………………..….…………………….……………..……

### **Réalisation du programme de formation (indiquer les volumes horaires globaux de la filière)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des enseignements**  | **Volume Horaire prévu**  | **Volume horaire réalisé** | **Commentaires spécifiques, le cas échéant** |
| *Cours* |  |  |  |
| *TD* |  |  |  |
| *TP* |  |  |  |
| *Séminaires, Ateliers* |  |  |  |
| *Activités pratiques (hors stages)* |  |  |  |
| *Stages et PFE*  |  |  |  |
| *Autres (préciser) : …………………* |  |  |  |

* *Êtes-vous satisfait de l’organisation de la formation?(Contenu, programmation des modules, progressivité, pré-requis pour les modules, organisation des enseignements, répartition du volume horaire,….)*

🞎Oui🞎Non

*Commenter :*

*………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….………*

* Adéquation entre le volume horaire des modules et leur contenu :

*Pour dispenser la totalité du contenu du programme, avez-vous trouvé que le volume horaire prévu est :*

🞎 Insuffisant 🞎 suffisant 🞎 Excessif

*………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….………*

### **Enseignements transversaux et PFE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature** | **Appréciation et recommandations (contenu, VH, organisation, programmation, encadrement, évaluation, validation, compétences acquises, implication des étudiants, apports et acquis, contraintes…)** |
| Méthodologie du travail universitaire |  |
| Langues |  |
| Communication |  |
| Informatique |  |
| Culture entrepreneuriale |  |
| Projet de Fin d’Études  |  |

### **Stages**

|  |
| --- |
| * Nature de l’encadrement des stages :

🞎 académique 🞎 socio- professionnel * Les lieux et les durées des stages sont-ils satisfaisants ?

🞎 Oui 🞎 NonExplications*et commentaires:**………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….……** Quelles sont les modalités de suivi et de validation des stages ?

*………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….……* |

### **Contrôles de connaissances**

*Indiquer, globalement pour l’ensemble des promotions, le nombre, la nature et les modalités des contrôles continus*

|  |  |
| --- | --- |
| * *L’ensemble des modules ont fait l’objet de contrôle continu*
 | 🞎*Oui* 🞎*Non* |
| * *Nombre moyen de contrôles continus par module*
 |  |
| * Nature des contrôles continus
 |  |
| * Contrôle final
 | 🞎*Oui* 🞎*Non* |
| * Modalités d’attribution de la note (pondération des contrôles continus / contrôle final)
 |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:** *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* |

### **Ressources humaines**

* 1. **Effectifs des intervenants, ayant effectivement assuré les enseignements et l’encadrement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Effectifs des Permanents** | **Effectifs des Vacataires nationaux** | **Effectifs des Vacataires internationaux** |
| PES | PH | PESA | Autres (préciser) |
| *(préciser)* | *(préciser)* | Socio- professionnels | Académiques  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Encadrementdes enseignementsprévus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature des intervenants** | **Commentaire** |
| Les intervenants de l’**établissement** ont-ils tous assurés leurs enseignements prévus  | 🞎Oui totalement 🞎Oui partiellement 🞎Non |  |
| Les intervenants **vacataires** ont-ils tous assurés leurs enseignements prévus | 🞎Oui totalement 🞎Oui partiellement 🞎Non |  |

* L’effectif et la spécialité des intervenants dans la filière ont-ils permis d'atteindre les objectifs visés ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* L’intervention des vacataires était – elle satisfaisante, sur les différents plans ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le personnel technique et administratif ayant participé à la mise en œuvre de la filière a-t-il été suffisant ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Ressources matérielles et logistiques**

* Les ressources matérielles et logistiques initialement prévuesont-ellesété mises à la disposition de la filière ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Les ressources matérielles et logistiquesmises à dispositionont-elles étésatisfaisantes ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Avez-vous rencontré des difficultés ou contraintes de gestion et d’utilisation des ressourcesmatérielles et logistiques ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Partenariat et coopération**

* Les partenariats prévus ont-ils été concrétisés :

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le fonctionnement du partenariat est :

🞎 Satisfaisant 🞎 Non satisfaisant

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Gestion de la filière**

* Quel est le rôle du département dans la gestion des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle du département dans la gestion de la filière ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle du coordonnateur de la filière dans la gestion de la filière et des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle des coordonnateurs de modules dans la gestion de la filière et des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le coordonnateur pédagogique de la filière est-il toujours le même ?

🞎 Oui 🞎 Non

En cas de changement, expliquer les raisons de ce changement ainsi que les modalités de désignation du nouveau coordonnateur

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Les coordonnateurs des modules sont-ils toujours les mêmes ?

🞎 Oui 🞎 Non

En cas de changement, expliquer les raisons de ce changement ainsi que les modalités de désignation du nouveau coordonnateur

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Avez-vous mis en place une structure de coordination et de gestion de la filière ?

🞎 Oui 🞎 Non

Si oui, présentez la nature et l’organisation de cette structure.

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* La coordination et la gestion pédagogique de la filière et des modules est-elle satisfaisante ?

🞎 *Satisfaisante,* 🞎*Non satisfaisante*

Commentaire et suggestions

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Autres éléments d’appréciation**

|  |
| --- |
|  |

### **Reconduction de la formation**

* Y a-t-il des Interactions avec d’autres filières de la même discipline au niveau de l’établissement ?

 🞎 Oui 🞎Non

Si oui, préciser les filières concernées et les interactions constatées

*…………..…………………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

🞎**Reconduction sans modifications**

🞎**Reconduction** **avec modification** : Précisez à quel niveau souhaiteriez-vous apporter des modifications en vue de l'amélioration de la formation (joindre une annexe explicative et/ou modificatives pour chaque réponse et fournir la grille des modules et éléments de modules répartis sur les semestres) :

* La composition des membres de la filière ;
* Le mode d’admission des étudiants ;
* Le contenu des programmes ;
* Le volume horaire ;
* La programmation des modules dans les semestres ;
* La nature des enseignements (cours, TD, TP, séminaires, stages,…) ;
* Les méthodes pédagogiques ;
* Le système de contrôle des connaissances ;
* Le partenariat ;
* Autres (préciser).

### **Grille de la Filière : Proposition de Modification, le Cas Échéant**

|  |
| --- |
| **Avez-vous des propositions de modifications au niveau de la grille des modules / éléments de modules ?**🞎 Oui 🞎 Non**Fournir la grille des modules et éléments de modules avec volume horaire, et préciser et justifier les modifications, s’il y a lieu.**  |

**Partie IV :**

**AVIS ET VISAS**

|  |
| --- |
| **Avis et visa du coordonnateur pédagogique de la filière** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis du département principal** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis et visa du chef de l’établissement,**  |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis et visa du Président de l’université** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….