

**Partenariat pour l’emploi et Appui aux Moyennes Entreprises au Maroc (PPE)**

**Appel à proposition de projet – Moyennes Entreprises Marocaines**

**THE CHALLENGE FUND**

**LES LIGNES DIRECTRICES**



**Table des matières**

**Contexte du projet 3**

**Objectifs du projet 3**

**Informations importantes 3**

**Critères d'éligibilité 4**

**Taille des subventions 4**

**L’offre Challenge Fund 4**

**Objectifs du *Challenge Fund* 5**

**Facteurs de réussite de la proposition 5**

**Exemples d'activités *finançables* et *non-finançables* 6**

**Évaluation et sélection des propositions 6**

**Formulaire de demande de subvention pour les moyennes entreprises 7**Description du (des) demandeur(s) 7  
Proposition de projet 9  
Description de l'intervention 10  
Déclaration d’impact 13

Résumé du projet 15

**Annexes 16**

**Contexte du Projet :**

Le Partenariat pour l’emploi et Appui aux moyennes entreprises au Maroc (PPE) fait partie de l’initiative spéciale Formation et emploi créée par le ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) dans le but de soutenir les entreprises et les investisseurs allemands, européens et africains dans leur engagement en faveur de l’emploi et de la formation en Afrique. Le projet est mis en œuvre en partenariat avec le Ministère de l’Industrie, du Commerce et de l’Économie Verte et Numérique.

Lancée sous la marque « Invest for Jobs » dans actuellement sept pays partenaires (Côte d’Ivoire, Éthiopie, Ghana, Maroc, Rwanda, Sénégal et Tunisie), l’initiative spéciale fournit des conseils, des contacts et un soutien financier pour aider les entreprises à éliminer les freins l’investissement. Son objectif au Maroc est de créer jusqu’à ́4,500 emplois et 3,000 places de formation mais aussi d’améliorer les conditions de travail. « Invest for Jobs » participe ainsi la mise en œuvre du Plan Marshall avec l’Afrique et du Pacte avec l’Afrique, l’initiative de partenariat d’investissement du G20.

**Objectifs du Projet :**

Le projet Partenariat pour l’emploi et Appui aux moyennes entreprises au Maroc a pour objectif d’aider les entreprises à développer leur potentiel d’activité afin de créer sur place des emplois durables. Cet objectif est atteint à travers les trois composantes suivantes :

Objectif 1 : Amélioration des conditions pour les investissements des entreprises européennes au Maroc.

Objectif 2 : Amélioration des capacités des moyennes entreprises marocaines dans les secteurs sélectionnés.

Objectif 3 : Renforcement des écosystèmes des entreprises des secteurs sélectionnés.

L’offre sur le marché du travail sera mieux adaptée à la demande grâce à une offre de mesures de qualification orientée vers la demande du marché du travail.

**L’offre Challenge Fund :**

Dans le cadre de ce projet et ses principaux objectifs , nous invitons les moyennes entreprises marocaines qui souhaitent implémenter un projet d’investissement concret soit en groupe / consortium avec d’autres entreprises soit en groupe/ consortium avec d’autres institutions (de recherche, de formation etc.) à soumettre leurs propositions de projets. Outre le un soutien financier au projet, la GIZ à travers son initiative « Challenge Fund » met à la disposition des consortia les mécanismes de soutien suivants :

* Séries de formations sur différents sujets techniques et thématiques
* Soutien au niveau des ressources humaines pour assurer l’alignement avec les conditions du travail décentes (en se basant sur les principes du Bureau International du Travail, ainsi que le Code de Travail Marocain)
* Un soutien de proximité pour le montage de projet, planification stratégique et opérationnelle
* Un suivi de proximité des activités et des différentes phases de la mise en œuvre des projets
* Un conseil juridique et fiscal continu

**Objectifs du Challenge Fund :**

L'objectif du Challenge Fund est d'aider les moyennes entreprises marocaines à :

* Surmonter les répercussions de la pandémie Covid-19 sur leur secteur d’activité
* Renforcer leurs capacités techniques et commerciales dans un contexte post-pandémie
* Accroître leur résilience, compétitivité et pouvoir d'innovation
* Maintenir l'emploi existant pendant et après la pandémie Covid-19
* Créer de nouveaux emplois permanents pour divers segments de la main-d'œuvre, en particulier pour les femmes et les jeunes
* Étendre les mesures de formation et de qualification existantes
* Offrir de nouvelles mesures de formation et de qualification à différents niveaux de la gestion d'entreprise
* Améliorer les conditions de travail (augmentation des revenus ou de la sécurité sociale, genre et inclusion sociale, etc.)
* Investir dans la durabilité sociale et environnementale dans leurs activités / opérations

**Informations Importantes :**

* La date limite de soumission des propositions de projets est le **30 juin 2020 à minuit (GMT+1)**
* La décision d'octroyer une subvention ou de rejeter la demande sera prise sur la base des informations contenues dans ce formulaire et du budget du projet. Remplissez les sections avec soin.
* La demande doit être en français et dactylographiée. Les demandes manuscrites seront rejetées.
* Tous les documents (en version originale) et 3 copies du formulaire de demande doivent être soumises, ainsi qu'un CD ou une clé USB contenant le formulaire de demande renseigné.
* Seules les demandes complètes seront évaluées. Veuillez utiliser la checklist de candidature (annexe 01) pour vérifier l'exhaustivité de votre candidature.
* La durée prévue de la mise en œuvre du projet ne peut en aucun cas excéder **12 mois** à compter de la date de signature du contrat, se terminant au plus tard **le 31 décembre 2021**.
* Les annexes / documents suivants doivent être joints à la demande :
* La Déclaration du demandeur complétée, cachetée et signée par les représentant(e)s des entreprises/institutions constituant le consortium (**Annexe 01)**
* Le Budget dûment rempli, conformément au modèle (**Annexe 02**).
* Le formulaire d'identification de l'entité légale dûment complété (**Annexe 03**).

**Critères d'éligibilité :**

La demande de subvention doit être faite en consortium composé d’une moyenne entreprise marocaine et au moins d’une autre organisation marocaine (à but lucratif ou non lucratif ; ex. établissement de formation). Les candidatures d'entreprises individuelles seront rejetées. Le candidat principal du projet représente les autres membres du consortium auprès de la GIZ, et devra être responsable de toute gestion finance-administrative du projet et entre dans un contrat de subvention avec GIZ. Le candidat principal peut être une entreprise (selon les critères ci-dessus) ou une organisation partenaire du consortium non-lucrative.

Pour être éligible à une subvention il est nécessaire que :

* Au moins **une entité membre** du consortium doit :
* Avoir 50 à 200 travailleurs,
* Être une moyenne entreprise privée (non étatique) dans les secteurs de la fabrication, des services, commerce ou de la formation, enregistrée conformément aux règles pertinentes au Maroc,
* Être une personne morale / entité,
* Avoir au moins légalement 2 ans (l'entreprise).
* Le chef de file doit :
* Être directement responsable de la préparation, de la gestion, de la mise en œuvre du projet,
* Être en mesure de fournir des bilans et des états des résultats approuvés pour au moins les 2 derniers exercices.
* Tous les membres du consortium ne doivent pas :
* Etre en procédure de liquidation, de faillite ou de liquidation (pour les entreprises),
* Etre condamné/poursuivi pour des infractions pénales ou des activités frauduleuses (pour les dirigeants des entreprises).

Tous les critères d'éligibilité des membres du consortium doivent être démontrés / justifiés par des documents officiels, statutaires et / ou institutionnels.

**Taille des subventions :**

Étant donné la durée maximum qui est de 12 mois par projet, se terminant au plus tard le **31 décembre 2021**, le montant de la subvention dépendra essentiellement du concept du projet et de son impact.

Les montants des subventions pourraient varier entre 500 000 DHS et 2 000 000 DHS.

**Facteurs de réussite de l'application :**

Pour augmenter leurs chances de construire un projet solide, et éventuellement de se voir attribuer le Challenge Fund, les consortiums devraient prendre en compte les facteurs de réussite des candidatures suivants :

* *Preuve de maintien des postes existants* : les projets présélectionnés démontrent et décrivent les mesures concrètes qu’ils ont adoptés à la lumière des effets du COVID-19 afin de garder un maximum de postes existants.
* *Potentiel de création d'emplois* directs : les candidatures retenues au projet sont en mesure de spécifier le nombre de poste que le projet créera, ainsi qu'un calendrier indicatif du moment où ces opportunités d'emploi seront créées. Les emplois crées doivent impérativement répondre aux règles en vigueur au Maroc (*enregistrement a la CNSS, salaires, conges, etc.*)
* *Potentiel d’amélioration des conditions de travail* **:** le Challenge Fund soutient des projets qui ont un impact positif sur les conditions de travail au sein de leurs entreprises, notamment sur la rémunération, la couverture sociale, la sécurité et la santé au travail et sur des autres bénéfices d’entreprise.
* *Pourcentage de l'investissement propre* : Un engagement à contribuer financièrement et/ou en nature au budget global du projet serait un avantage fort pour le financement du projet.
* *Contribution au développement de l'écosystème* : au-delà de l'intérêt personnel limité qui caractérise naturellement l'entreprise, les candidats retenus expliqueront de manière convaincante comment leur projet contribue à améliorer l'écosystème sectoriel dans lequel il est mis en œuvre, afin de servir l'intérêt public.
* *Mesures concrètes pour l'inclusion sociale* : les demandes de projet retenues détermineront les dimensions de genre et d'inclusion sociale qui seront appliquées t tout au long de la planification et de la mise en œuvre du projet.
* *Protection de l'environnement* : le Challenge Fund soutient des projets qui mettent l'accent sur des mesures respectueuses de l'environnement tout au long du projet, ce qui renforcera leurs chances d'attribution.
* *Savoir-faire technique et thématique* : être en mesure de faire preuve de ses antécédents de travail dans son domaine d'expertise et avoir régulièrement mené des activités dans son secteur,
* *Solidité et innovation du projet* : Avoir une idée convaincante et alignée avec les objectifs de la subvention,
* *Être financièrement stable* : disposant de sources de financement suffisantes, par rapport au montant du capital, pour assurer la continuité de son organisation pendant toute la durée du projet.

**Exemples d'activités finançable et non-finançables :**

***Finançable :***

* Frais de personnel et de conseil (jusqu'à 50%, négociables selon le caractère et les besoins du projet)
* Formation, qualification et mesures de diversification de compétences
* Frais de voyage
* Coûts logistiques et administratifs (jusqu'à 7%)
* Mesures de Recherche et Développement, transfert de technologie
* Équipements, outils, matériaux (jusqu'à 30% du budget total, négociable selon le caractère et les besoins du projet)

***Non- finançable :***

* Investissements commerciaux de base
* Construction, infrastructure et équipement de base

**Évaluation et sélection des propositions :**

Toutes les propositions soumises seront évaluées selon les étapes et critères suivants :

***ÉTAPE 1 : Vérification d’éligibilité***

Les éléments suivants seront évalués :

* Le délai de dépôt du dossier de candidature (**30 juin 2020**) a été respecté.
* Les informations de la demande sont correctes et complètes. Si l'un des documents demandés est manquant, il appartient au comité d'évaluation de notifier au demandeur ces documents manquants, dans un délai de 2 jours.

***ÉTAPE 2 : Évaluation de la proposition***

Les candidatures admises feront l'objet d'une évaluation par le Comité d'évaluation et de Suivi des Projets (CESP).

Le CESP est composé de 4 membres :

* Un représentant du ministére de l'industrie, du commerce et de l'économie verte et numérique
* Un représentant du secteur privé (spécialiste du droit et des affaires des sociétés)
* Un représentant de la GIZ-PPE
* Un représentant de chacun des secteurs de subvention prioritaires (agro-alimentaire, industries automobiles et industries 4.0). D'autres experts appartenant à d'autres secteurs seront sollicités en fonction de la nature des propositions de projets

Le CESP approuvera ou refusera une demande sur la base de la documentation soumise, considérant l'évaluation sur la base de critères prédéterminés. Le CESP décide dans un délai de 4 semaines et notifie les candidats par écrit. La présentation d'une proposition de projet ne donne pas droit aux candidats à une subvention.

Outre les informations demandées dans le formulaire de la demande de subvention et l’annexe 03, la GIZ Maroc se réserve le droit de demander plus d’information et/ou de documentation auprès du candidat chef de file ainsi que les autres membres du consortium.

**Le Challenge Fund**

**Formulaire de demande de subvention**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat principal** |  |
| **Nom du/des autres membres du consortium** | **1.**  **2.**  **3.** |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Secteur du projet:** |  |
| **Coût total du projet (Dhs)** |  |
| **Contribution demandée (Dhs)** |  |

# DESCRIPTION DES CANDIDATS

## Veuillez fournir des informations sur les activités actuelles des entreprises/institutions membres du consortium dans les sections 1.1 à 1.5.

## 1.1. Résumé des activités (rempli par le chef de file pour l’ensemble du consortium) :

|  |
| --- |
| *Description des activités (des membres) du consortium :* |
|  |

***1.2. Marché principal desservi :***

|  |
| --- |
| *Veuillez spécifier les pays / régions d'exportation (le cas échéant)* |
| Entreprise(s) du consortium : |

## 1.3. Données commerciales et financières :

Pour chacune des entreprises membres du consortium, merci de remplir le tableau suivant (un tableau par entreprise) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISES** | | | | | | |
| **L’entreprise :** | **Réalisé** | | | **Projeté** | | |
| **Année** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Ventes** |  |  |  |  |  |  |
| % local/national |  |  |  |  |  |  |
| % export |  |  |  |  |  |  |
| **Investissement lié à la subvention** |  | | |  |  |  |
| **Nombre d’employés permanents** |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre d’employés temporaires** |  |  |  |  |  |  |

Pour chacune des entités membres du consortium, merci de remplir le tableau suivant (un tableau par entité) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTRES ENTITE** | | | | | | |
| **L’entreprise :** | **Réalisé** | | | **Projeté** | | |
| **Année** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Investissement lié à la subvention** |  | | |  |  |  |
| **Nombre d’employés permanents** |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre d’employés temporaires** |  |  |  |  |  |  |

***1.4. Description de votre consortium***

|  |
| --- |
| **Nom, adresse et coordonnées des membres du consortium :** |
|  |
|  |
|  |
| **Activité des membres du consortium :** |
|  |
|  |
|  |
| **Contribution au projet :** |
|  |
|  |
|  |

## 1.5. Analyse des forces et défis du consortium :

Pour le candidat principal/entité cheffe de file, merci de remplir le tableau suivant au nom du consortium. Outre les informations demandées dans le formulaire de la demande de subvention et l’annexe 03, la GIZ Maroc se réserve le droit de demander plus d’information et/ou de documentation auprès du candidat chef de file ainsi que les autres membres du consortium.

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** | **Points forts / Défis** |
| **Qualité de la gestion**  (Organisation, systèmes de gestion d'information, planification, etc.) | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Qualité des ressources humaines** | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Secteur d'activité du consortium**  (Position sur le marché local / d'exportation, marketing, variété et qualité des produits ou services, concurrence, réseau de distribution, environnement juridique, etc.) | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Fourniture de matières premières *(le cas échéant)***  (Opportunités ou challenge dans la chaîne d’approvisionnement : matières premières, emballage, énergie, services, etc.) | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Situation financière du consortium**  (Capacité d'autofinancement, accès au financement, etc.) | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Capacité de production *(le cas échéant)***  (Qualité des processus, % d'utilisation de la capacité de production, certification, maintenance, etc.) | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Stratégie du consortium** | *Points forts :*  *Défis :* |
| **Autres** | *Points forts :*  *Défis :* |

# PROPOSITION DE PROJET

## Description du projet

|  |
| --- |
| *Veuillez décrire* ***brièvement*** *votre projet et en préciser le type (nouveau projet, extension, diversification, recherche de partenaires…);* |
|  |

## Investissement lié au projet et financement prévu (le cas échéant)

Veuillez indiquer la source et fournir une preuve de capacité financière (le cas échéant)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’investissement** | **Source de financement en EUR** | | | | |
| **Contribution du chef de file** | **Contribution des autres membres du consortium** | **Crédits de banque** | **Autres partenaire(s)** | **Total** |
| Terrain et locaux (veuillez préciser) |  |  |  |  |  |
| Machine, équipement (veuillez préciser) |  |  |  |  |  |
| Fonds de roulement supplémentaire |  |  |  |  |  |
| ***Valeur totale de l'investissement*** |  |  |  |  |  |

* 1. ***Prévisions du marché***

|  |
| --- |
| 1. *Comment le marché a-t-il été évalué* |
|  |

1. *Indiquez le(s) marché(s) à desservir (local, régional, international) par produit / service, et taille du ou des marché(s) :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produit / service** | **Désignation de marché à desservir** | **Taille totale du marché**  *(Quantité / Valeur) en ventes annuelles* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Description de l’intervention

## 3.1. Problème à traiter, objectifs et stratégie dans le cadre de l'intervention :

Décrivez le(s) problème(s) à traiter par cette intervention et le ou les objectifs attendus de l'intervention.

Décrivez la stratégie dans le cadre de cette intervention (dans quels domaines l'intervention va-t-elle renforcer ou éventuellement modifier votre stratégie actuelle)

|  |
| --- |
|  |

## Résultats et extrants attendus :

**Résultats attendus :** (remplissez uniquement les champs liés au projet ; les champs non liés au projet ne doivent pas être complétés)

Veuillez décrire et donner des indicateurs mesurables des résultats escomptés sur l'amélioration des performances de l'entreprise / du consortium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domains** | **Actuels** | **Escomptés** |
| **La gestion**   * Outils de gestion de l'organisation et des responsabilités et types de planification de logiciels - plan opérationnel * Marketing et communication   *Indicateurs :*   * Logistique * Planification stratégique * Gestion client * Marketing, etc… |  |  |
| **Qualification des employés**   * Type de formation et durée, pour quelle catégorie de personnel (employés, travailleurs, intérimaires) * Indicateurs liés à l'efficacité de la catégorie quantitativement et qualitativement. |  |  |
| **Secteur / marché de l'entreprise**   * Position sur le marché local / export, marketing, position concurrentielle, variété et qualité des produits ou services, réseau de distribution, environnement juridique, etc… |  |  |
| **Fourniture de matières premières / intrants**   * Matières premières - fournitures - emballage, énergie, services, etc…   *Indicateurs :*   * Nouvelles sources, nombre et qualité des fournisseurs (diversification) * Délai (réduction) * Rapport matériaux / ventes (réduction de prix, pouvoir de négociation) * Fiabilité et qualité des fournisseurs |  |  |
| **Situation financière de l'entreprise**   * Capacité d'autofinancement, accès au financement privé, calcul du prix de revient, etc…   *Indicateurs :*   * Flux de trésorerie * Besoin en fonds de roulement |  |  |
| **Capacité de production**   * Processus de fabrication, type et qualité des équipements, certification, maintenance, etc…   *Indicateurs :*   * Capacité de production et taux d'utilisation * Taux de déchets |  |  |
| **Produits**   * Manuel de maintenance, contrôle qualité, responsabilisation, certifications, …   *Indicateurs (taux%) :*   * Produits défectueux / production totale (qualité de production) * Retours des ventes (en raison de clients insatisfaits) |  |  |
| **Autres :** |  |  |

**Résultats attendus** *(liés au projet)* **:**

Quels sont les résultats qui seront produits ? (ex: étude de faisabilité, manuel de maintenance, description des solutions techniques…)

|  |
| --- |
|  |

***3.3. Description détaillée de l'intervention***

|  |
| --- |
|  |

## Mise en œuvre de l'intervention :

## 3.4.1. Expertise proposée pour la mise en œuvre des activités (sans nom); durée et plan d'action

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Experts** | **Qualification(s)** | **Fonction/Taches** |
| Expert A |  |  |
| Expert B |  |  |
| Etc… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Afin de faciliter le plan d'action et l'achèvement du budget** par le demandeur et sa compréhension par les évaluateurs de la proposition, le demandeur **remplira la feuille d'activités / experts / jours ouvrables (annexe 3)** à ajuster en fonction des spécificités de l'intervention.

La durée prévue de la mise en œuvre du projet ne peut excéder **12 mois** et se terminera au plus tard le **31 décembre 2021**.

### **3.4.2. Budget de l'intervention et sources de financement attendues**

Veuillez fournir un budget pour la durée totale de l'intervention **(annexe 02)** pour ce qui concerne les jours ouvrables des experts et avec tous les autres coûts liés au projet.

Le budget est à la fois une estimation des coûts et un plafond global pour les « coûts éligibles ». Il est donc dans l’intérêt du demandeur de fournir **un budget réaliste et rentable**.

## Déclaration d’impact :

Veuillez indiquer clairement comment votre projet proposé contribuerait au développement et / ou à l'amélioration de votre secteur, des conditions-cadres ou de l'écosystème en général (1 page maximum).

|  |
| --- |
|  |

## Résumé du projet

Veuillez fournir un résumé du projet (maximum 1 page) comprenant les problèmes, les objectifs, les résultats attendus et les activités ;

|  |
| --- |
| 1. **Problème(s) à traiter** |
|  |
| 1. **Objectifs du projet/intervention** |
|  |
| 1. **Résulta escomptés** |
|  |
| 1. **Activités** |
|  |

**ANNEXES**

**Annexe 01** Déclaration des candidats

**Annexe 02** Budget

**Annexe 03** Formulaire d'identification de l'entité légale