

|  |  |
| --- | --- |
| **Code CNCES** *(réservé à la DESDP)* | **Date d’arrivée***(réservé à la DESDP)* |
|  | / /2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Établissement** |  |
| **Diplôme** |  |
| **Intitulé de la filière** |  |
| **Date d’accréditation** |  |

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE D’AUTO-EVALUATION**  (Le formulaire d’auto-évaluation doit être impérativement rempli même en cas où la demande de renouvellement de l’accréditation n’est pas souhaitée)   * **Bac+2 : □DUT □ 2AP** * **Bac+3 : □LE** * **Bac+5 : □ M □ MS □MST □DI □DENCG** |
| **Renouvellement de l’accréditation de la filière**  **□ Oui,** sans modifications  **□ Oui,** avec modifications  **□Non** |

|  |
| --- |
| **Important**  Le formulaire doit être dûment rempli et transmis à la Direction de l’Enseignement Supérieur et du Développement Pédagogique en **un exemplaire sur support papier** et **deux copies sur support informatique : une copie** format **word** et une copie format **PDF** comportant les avis et visa requis. |

**Session** 2021

**Préambule**

Conformément aux dispositions desCNPNs, les filières dont l’accréditation est arrivée à terme doivent faire l’objet d’une évaluation, notamment en vue du renouvellement de l’accréditation. A cet effet, et en vue d’harmoniser l’évaluation des filières au niveau national, le présent **formulaire-type d’autoévaluation** a été élaboré. Les universités sont tenues de faire **l’autoévaluation de chaque filière dont l’accréditation est arrivée à terme**, selon le présent formulaire-type d’autoévaluation.

Le formulaire-type d’autoévaluation est structuré autour de 4 parties :

### **Partie I : Identification de la Filière**

### **Partie II : Données Générales et statistiques**

Critère 1 : Annonce de l’ouverture

Critère 2 : Inscription des nouveaux étudiants

Critère 3 : Planning des enseignements

Critère 4 : Volume Horaire d’Enseignement et des contrôles des Connaissances

Critère 5 : Effectif et Origine des étudiants

Critère 6 : Validation de la filière

Critère 7 : Suivi des lauréats

### **Partie III : Bilan et perspectives pédagogiques**

Critère 1 : Modalités d’admission

Critère 2 : Réalisation du programme de formation

Critère 3 : Enseignements transversaux et PFE

Critère 4 : Modalités de mise en place, d’organisation, du suivi et d’évaluation des PFE et stages

Critère 5 : Contrôles de connaissances

Critère 6 : Adéquation des ressources humaines

Critère 7 : Adéquation des ressources matérielles et logistiques

Critère 8 : Partenariat et coopération

Critère 9 : Gestion de la filière

Critère 10 : Autres éléments d’appréciation

Critère 11 : Reconduction de la formation

Critère 12 : Grille de la Filière : Proposition de Modification, le cas Échéant

### **Partie IV : AVIS ET VISAS**

Les universités sont invitées à répondre avec le maximum de précision et d’objectivé aux questions relatives aux critères retenus.

Si le formulaire d’autoévaluation est standardisé, la méthodologie et la démarche suivies pour la réalisation de l’auto- évaluation sont en revanche laissées à l’initiative de chaque université. Cependant, il est nécessaire qu’une commission au niveau de l’établissement et de l’université coordonne l’opération d’auto-évaluation. A cet effet, un rapport synthèse des auto-évaluations par diplôme et par champs disciplinaire est demandé selon le document en annexe (**annexe 1**).

Par ailleurs, les universités sont invitées à faire des propositions d’amélioration des Normes Pédagogiques Nationales, selon le document en annexe (**annexe 2**).

Les universités sont invitées à formuler tout autre élément d’appréciation non prévu dans le présent formulaire-type d’auto-évaluation.

En plus du fait d’être un outil d’aide à la décision pour le renouvellement de l’accréditation, l’auto-évaluation des filières permettra de recueillir les informations relatives au fonctionnement des filières, d’apprécier les résultats atteints et d’envisager les mesures appropriées à mettre en œuvre pour améliorer ces formations. Les auto-évaluations doivent mobiliser l’ensemble des acteurs ; les recommandations et propositions d’amélioration qui en découlent de la part de l’ensemble des universités feront l’objet d’une harmonisation et d’une adoption au niveau national.

**Partie I :**

**Identification de la Filière**

|  |  |
| --- | --- |
| **Université** |  |
| **Établissement** |  |
| **Diplôme** |  |
| **Intitulé de la filière** |  |
| **Champs Disciplinaire majeur** |  |
| **Spécialité(s), Option(s) ou Parcours** |  |
| **Départements intervenant dans la filière** | **Département principal :** |
| **Autres départements :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnateur pédagogique** | Nom et prénom : |
| Grade : |
| Spécialité : |
| E-mail : |
| Établissement : |
| Département : |
| **Autres fonctions pédagogiques du coordonnateur** |
| * Chef de département |
| * Coordonnateur d’autres filières   *Préciser le nombre de filières*  *…………………………………………..* |
| * Coordonnateur de modules dans la filière et dans d’autres filières   *Préciser le nombre de modules*  *…………………………………………..* |
| * Autres fonctions (préciser) : |
| Le coordonnateur pédagogique de la filière est-il toujours le même ?  🞎 Oui 🞎 Non  En cas de changement, donner le nom du nouveau coordonnateur et expliquer les raisons de ce changement.  *…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…*  *…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d’accréditation** |  |
| **Année universitaire d’ouverture** |  |
| **Nombre de promotions inscrites**  (cas de non inscription du nombre de promotions réglementaire, donner les raisons) |  |
| **Date diplômation de la première promotion** |  |
| **Nombre de promotions diplômées***(depuis l’accréditation)* |  |

**Partie II :**

**Données Générales et Statistiques**

1. **Annonce de l’ouverture**

L’annonce de l’ouverture de cette formation a été faite :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Support de communication** | **Diffusion** | | | |
| Document papier (affiche, brochure, note ministérielle …) | * établissement | * université | * autres universités | * centres des classes préparatoires |
| Site web | * établissement | * université | * Autres (à préciser) | |
| Médias (journaux, radio…) | * régional | * national |
| **Commentaires, recommandations, alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………………………....…………..…………..…………..…………..………….………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* | | | | |

1. **Inscription des nouveaux étudiants**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Y a-t-il un dispositif d’orientation lors de la première inscription ? | | | | * Oui | | | * Non | |
| **Si oui :** |  | |  | | |  | | |
| * L’orientation se fait-elle au niveau de : | * L’université | * L’établissement | | | * Département | | | * Filière |
| * Faire une description sommaire de ce dispositif d’orientation (critères, modalités, procédure….) : * Appréciation et recommandations : | | | | | | | | |

1. **planning des enseignements**

|  |  |
| --- | --- |
| Période des inscriptions |  |
| Période de démarrage des enseignements |  |
| Périodes des contrôles continus |  |
| Période de l’examen final |  |
| Période des rattrapages |  |
| Respect du calendrier des semaines d’enseignement et d’évaluation |  |
| ***Commentaires :*** | |

1. **Volume Horaire d’Enseignement et Des contrôles des Connaissances**

|  |  |
| --- | --- |
| Volume horaire **hebdomadaire** d’enseignement pour l’étudiant |  |
| Nombre de contrôles continus **parsemestre**, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel** consacré aux contrôles continus, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel**consacré à l’examen final, dans la filière |  |
| Volume horaire **semestriel**consacré aux rattrapages |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..* | |

1. **Effectif et Origine des étudiants**
   1. **Effectif des étudiants**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promotion** | **Année universitaire** | **Effectif prévu dans le descriptif de la filière accréditée** | **Effectifs des candidatures et effectifs retenus** | | | | | |
| **De l’établissement** | | **Externes à l’établissement** | | **Total**  **De l’établissement et externes** | |
| **Nombre de candidatures reçues de l’établissement** | **Effectifs retenus** | **Nombre de candidatures externes à l’établissement** | **Effectifs retenus** | **Nombre de candidatures** | **Effectifs retenus** |
| 1ère promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2ème promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3ème promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nème promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* | | | | | | | | |

1. **Validation de la filière**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère promotion** | **2ème promotion** | **3ème promotion** | **nème promotion** |
| Effectif inscrits |  |  |  |  |
| Effectif des diplômés |  |  |  |  |
| Effectif des abondons |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* | | | | |

1. **Suivi des lauréats**

**Y a-t-il un dispositif de suivi des lauréats?**

🞎Oui 🞎Non

Si **oui** décrire ce dispositif :………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………

Si **non**, préciser si des dispositions sont prévues pour suivre l’insertion des lauréats

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….……………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1ère promotion** | **2ème promotion** | **3ème promotion** | **nèmepromotion** |
| **Taux d’insertion dans la vie active** |  |  |  |  |
| **Taux de poursuite des études** |  |  |  |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* | | | | |

**Partie III :**

**Bilan et Perspectives Pédagogiques**

### **Modalités d'admission**

### Les conditions d’accès ont-elles été respectées?

🞎Oui 🞎Non

*Si Non préciser les raisons*: ………………………………..….………………………….…………….……..………………………..………………..……..

### Les procédures de sélection appliquéesont-elles données les résultats escomptés ? *(niveau des candidats, effectif retenu,……)*

🞎Oui 🞎Non

*Commenter, éventuellement:*…………………………………………………………………………………..….…………………….……………..……

### **Réalisation du programme de formation (indiquer les volumes horaires globaux de la filière)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature des enseignements** | **Volume Horaire prévu** | **Volume horaire réalisé** | **Commentaires spécifiques, le cas échéant** |
| *Cours* |  |  |  |
| *TD* |  |  |  |
| *TP* |  |  |  |
| *Séminaires, Ateliers* |  |  |  |
| *Activités pratiques (hors stages)* |  |  |  |
| *Stages et PFE* |  |  |  |
| *Autres (préciser) : …………………* |  |  |  |

* *Êtes-vous satisfait de l’organisation de la formation?(Contenu, programmation des modules, progressivité, pré-requis pour les modules, organisation des enseignements, répartition du volume horaire,….)*

🞎Oui🞎Non

*Commenter :*

*………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….………*

* Adéquation entre le volume horaire des modules et leur contenu :

*Pour dispenser la totalité du contenu du programme, avez-vous trouvé que le volume horaire prévu est :*

🞎 Insuffisant 🞎 suffisant 🞎 Excessif

*………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….………*

### **Enseignements transversaux et PFE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature** | **Appréciation et recommandations (contenu, VH, organisation, programmation, encadrement, évaluation, validation, compétences acquises, implication des étudiants, apports et acquis, contraintes…)** |
| Méthodologie du travail universitaire |  |
| Langues |  |
| Communication |  |
| Informatique |  |
| Culture entrepreneuriale |  |
| Projet de Fin d’Études |  |

### **Stages**

|  |
| --- |
| * Nature de l’encadrement des stages :   🞎 académique 🞎 socio- professionnel   * Les lieux et les durées des stages sont-ils satisfaisants ?   🞎 Oui 🞎 Non  Explications*et commentaires:*  *………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….……*   * Quelles sont les modalités de suivi et de validation des stages ?   *………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….……* |

### **Contrôles de connaissances**

*Indiquer, globalement pour l’ensemble des promotions, le nombre, la nature et les modalités des contrôles continus*

|  |  |
| --- | --- |
| * *L’ensemble des modules ont fait l’objet de contrôle continu* | 🞎*Oui* 🞎*Non* |
| * *Nombre moyen de contrôles continus par module* |  |
| * Nature des contrôles continus |  |
| * Contrôle final | 🞎*Oui* 🞎*Non* |
| * Modalités d’attribution de la note (pondération des contrôles continus / contrôle final) |  |
| **Commentaires, recommandations et alternatives pour amélioration,…** **:**  *…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..………* | |

### **Ressources humaines**

* 1. **Effectifs des intervenants, ayant effectivement assuré les enseignements et l’encadrement**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Effectifs des Permanents** | | | | | **Effectifs des Vacataires nationaux** | | **Effectifs des Vacataires internationaux** |
| PES | PH | PESA | Autres (préciser) | |
| *(préciser)* | *(préciser)* | Socio- professionnels | Académiques |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Encadrementdes enseignementsprévus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature des intervenants** | | **Commentaire** |
| Les intervenants de l’**établissement** ont-ils tous assurés leurs enseignements prévus | 🞎Oui totalement 🞎Oui partiellement 🞎Non |  |
| Les intervenants **vacataires** ont-ils tous assurés leurs enseignements prévus | 🞎Oui totalement 🞎Oui partiellement 🞎Non |  |

* L’effectif et la spécialité des intervenants dans la filière ont-ils permis d'atteindre les objectifs visés ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* L’intervention des vacataires était – elle satisfaisante, sur les différents plans ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le personnel technique et administratif ayant participé à la mise en œuvre de la filière a-t-il été suffisant ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Ressources matérielles et logistiques**

* Les ressources matérielles et logistiques initialement **prévues**ont-ellesété mises à la disposition de la filière ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Les ressources matérielles et logistiques**mises à disposition**ont-elles été satisfaisantes ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Avez-vous rencontré des difficultés ou contraintes de gestion et d’utilisation des ressourcesmatérielles et logistiques ?

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Partenariat et coopération**

* Les partenariats prévus ont-ils été concrétisés :

🞎 Oui 🞎 Non

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le fonctionnement du partenariat est :

🞎 Satisfaisant 🞎 Non satisfaisant

*Explications, commentaires et recommandations :*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Gestion de la filière**

* Quel est le rôle du département dans la gestion des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle du département dans la gestion de la filière ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle du coordonnateur de la filière dans la gestion de la filière et des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Quel est le rôle des coordonnateurs de modules dans la gestion de la filière et des modules ?

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Le coordonateur pédagogique de la filière est-il toujours le même ?

🞎 Oui 🞎 Non

En cas de changement, expliquer les raisons de ce changement ainsi que les modalités de désignation du nouveau coordonateur

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Les coordonateurs des modules sont-ils toujours les mêmes ?

🞎 Oui 🞎 Non

En cas de changement, expliquer les raisons de ce changement ainsi que les modalités de désignation du nouveau coordonateur

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* Avez-vous mis en place une structure de coordination et de gestion de la filière ?

🞎 Oui 🞎 Non

Si oui, présentez la nature et l’organisation de cette structure.

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

* La coordination et la gestion pédagogique de la filière et des modules est-elle satisfaisante ?

🞎 *Satisfaisante,* 🞎*Non satisfaisante*

Commentaire et suggestions

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………..…………..…………..…………..……………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

### **Autres éléments d’appréciation**

|  |
| --- |
|  |

### **Reconduction de la formation**

* Y a-t-il des Interactions avec d’autres filières de la même discipline au niveau de l’établissement ?

 🞎 Oui 🞎Non

Si oui, préciser les filières concernées et les interactions constatées

*…………..…………………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

*…………..…………………………………………………………………………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..*

🞎**Reconduction sans modifications**

🞎**Reconduction** **avec modification** : Précisez à quel niveau souhaiteriez-vous apporter des modifications en vue de l'amélioration de la formation (joindre une annexe explicative et/ou modificatives pour chaque réponse et fournir la grille des modules et éléments de modules répartis sur les semestres) :

* La composition des membres de la filière ;
* Le mode d’admission des étudiants ;
* Le contenu des programmes ;
* Le volume horaire ;
* La programmation des modules dans les semestres ;
* La nature des enseignements (cours, TD, TP, séminaires, stages,…) ;
* Les méthodes pédagogiques ;
* Le système de contrôle des connaissances ;
* Le partenariat ;
* Autres (préciser).

### **Grille de la Filière : Proposition de Modification, le Cas Échéant**

|  |
| --- |
| **Avez-vous des propositions de modifications au niveau de la grille des modules / éléments de modules ?**  🞎 Oui 🞎 Non  **Fournir la grille des modules et éléments de modules avec volume horaire, et préciser et justifier les modifications, s’il y a lieu.** |

**Partie IV :**

**AVIS ET VISAS**

|  |
| --- |
| **Avis et visa du coordonnateur pédagogique de la filière** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis du département principal** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis et visa du chef de l’établissement,** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Avis et visa du Président de l’université** |

**Reconduction : 🞎 Oui 🞎 Non**

**Motivation de l’avis**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….