



FICHE DE POSTE

DETAIL DU POSTE	
Identification du poste	Chef de Division du système d'information
Lien hiérarchique	Pôle Digitalisation
MISSIONS	
<ul style="list-style-type: none">Concevoir, développer, mettre en œuvre le système d'information de l'université et accompagner les services de l'Université et des établissements universitaires pour le développement de ce système,Le développement du numérique en particulier dans l'enseignement, la recherche et la gestion administrative.	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">Elaborer le schéma directeur du système d'information et le réviser de manière périodique pour l'adapter avec les plans de développement de l'Université ;Concevoir des modèles de traitement, d'exploitation et d'agrégation des donnéesMettre en place une politique de sécurité et réaliser des audits de l'application de cette politique (un RSSI doit être nommé et rattaché à la division)Contribuer à l'élaboration et assurer la mise en œuvre de la stratégie du numérique de l'université ;Concevoir, développer, déployer, exploiter et assurer la maintenance services numériques de l'université ;Assurer le pilotage et la gestion des projets numériques et assurer la mutualisation des ressources et des projets numériques ;Développer, assurer la maintenance et animer l'Espace Numérique de Travail ;Concevoir, créer et diffuser des ressources numériques pour les dispositifs de formation et la Valorisation de la recherche et de la culture scientifique ;Créer les conditions d'un déploiement cohérent de ces ressources et en assurer la valorisation et la diffusion ;Superviser les projets d'archivage électronique et la mise en place d'un système de sauvegarde centralisé ;Assurer le développement, l'exploitation et la maintenance de l'infrastructure matérielle, réseau, logicielle et de sécurité ;Assurer la gestion du parc matériel et logiciel de l'université, évaluer l'état et le fonctionnement des ressources informatiques et assurer le support aux usagers ;Garantir la continuité et la qualité des services Système d'Information ainsi que leur sécurité ;Piloter les opérations d'acquisition et de maintenance des équipements et des licences d'exploitation de logiciels de l'université ;Mettre en place les ressources techniques mutualisées nécessaires au développement du Système d'Information de l'université ;Assurer une veille technologique permanente et développer l'usage des ressources informatiques.	



CHAMPS DES RELATIONS

- Toutes les relations hiérarchiques dans le sens ascendant, descendant et horizontal de l'organigramme en vigueur.

OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET RELATIONNELLES

- Avoir une assiduité exemplaire ;
- Avoir un sens de responsabilité et de disponibilité permanente ;
- Avoir un sens d'objectivité et d'impartialité ;
- Être un responsable de contact, de dialogue et de collaboration ;
- Avoir un esprit d'équipe, de maîtrise de soi et de tolérance ;
- Avoir un esprit d'observation, d'initiative d'analyse et de synthèse.

EXIGENCES DU POSTE

- Satisfaire les conditions de candidature au poste (voir décision)
- Avoir la disponibilité immédiate ;
- Assurer la permanence.

TRAITS DE PERSONNALITE DEMANDES

SOCIABILITE	SOUPLESSE	MAITRISE DE SOI	PERSUASION	ESPRIT D'EQUIPE	INDEPENDANCE	ORGANISATION
ADAPTATION	DYNAMISME	OUVERTURE	TOLERANCE	ESPRIT D'OBSERVATION	ESPRIT D'ANALYSE	SENS DE L'ECOUTE
ESPRIT D'INITIATIVE	ASSIDUITE	ENGAGEMENT	ANTICIPATION	LEADERSHIP	PATIENCE	SACRIFICE

