******

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**FONDS DE MOBILITE**

**(Recherche Scientifique)**

**1. Objectifs.**

Dans le but d’encourager ses enseignants-chercheurs à s’impliquer dans les programmes de son développement, l’Université Moulay Ismaïl a met en place un nouveau programme de fonds de mobilité.

**2. Critères d’éligibilité.**

Ce fonds ne concerne que la participation à des manifestations scientifiques internationales, pour la présentation d’une **communication orale**. (Voir le régalement pour la gestion de la mobilité Internationale).

**3. Constitution du dossier.**

Pour bénéficier de ce fonds, tout demandeur doit obligatoirement procéder à l’envoi d’une demande à la Présidence, par **voie hiérarchique**, accompagnée des documents suivants :

* Le formulaire de demande de soutien financier, rempli par l’enseignant-chercheur et visé par la hiérarchie (Annexe 1) ;
* Texte intégral de la communication (selon le modèle présenté en Annexe 2) ;
* Une copie de la lettre officielle d’acceptation de la communication ;
* Le programme de la manifestation scientifique (même provisoire) ;
* Une copie de passeport ;
* Copie du spécimen du chèque ou attestation du RIB (pour procéder au remboursement par virement des frais de séjour et frais d’inscription).

**4. Prestations subventionnées.**

⬜ Billet d’avion aller/retour (classe économique).

⬜ Frais de séjour (**7 jours maximum**).

⬜ Frais d’inscription.

***N.B***

* *Les demandes doivent être envoyées* ***6 semaines****,**au plus tard,* ***avant*** *la tenue de la manifestation scientifique ou avant la date de la mission.*
* *Après retour, l’enseignant-chercheur bénéficiaire doit respecter les motifs des engagements relatifs à chaque type d’objet de mobilité (voir programme).*
* *Les frais de séjour sont accordés aux enseignants conformément à l’arrêté n° 97-962 du 22 avril 1997, après retour et fournir les pièces suivantes :*
* *Tickets d’embarquement dans l’avion (aller-retour).*
* *Une copie des pages du passeport contenant les cachets des polices de frontières (entrée et sortie).*
* *Un rapport d’activité de la mission ;*
* *Une attestation de participation signée par le responsable de la structure d’accueil ;*
* *Justificatifs des dépenses.*

**Annexe 1**

# Fiche de renseignement

**Nom :**……………………………………………………………………………………………...

**Prénom :**………………………………………………………………………………………….

**Grade :** ………………………………………………...…………………………………………

**N° de passeport :** ………………………………………………………………………………...

**Institution :**…………………………………………………………………………….…………

**Adresse :** …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

**Téléphone :**………………………………………………………………………………………

**Fax :** ...……………………………………………………………………………………………

**E-mail :** …………………………………………………………………..………………………

**Intitulé de la mission** ...…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

**Date de la mission:** ………………………………………………………………………

**Lieu de la mission:** ………………………………………………………………………

**Date et lieu de départ :**……………………………….…………………………………………

**Date et lieu de retour :** ……………………………….…………………………………………

**Signatures :**

**Avis du Responsable de l'entité de recherche (équipe et/ou laboratoire…)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’entité de recherche** |  |
| **Responsable de l’entité de recherche** |  |
| Avis et signature  ⬜ Favorable  ⬜ Défavorable | |

**Avis du Chef d’Etablissement**

|  |
| --- |
| Avis et signature  ⬜ Favorable  ⬜ Défavorable |

**Avis du Président d’Université**

|  |
| --- |
| Avis et signature  ⬜ Favorable  ⬜ Défavorable |

**Annexe 2**

**Modèle de présentation de la communication\***

**Titre :**……………………….…………………………………………………………………….

**Auteur 1 :** ………………………………………………………………………………………...

**Affiliation(s) :**…………………………………...……………………………………………….

**Auteur 2 :** ………………………………………………………………………………………...

**Affiliation(s) :**…………………………………...……………………………………………….

**Auteur 3 :** ………………………………………………………………………………………...

**Affiliation(s) :**…………………………………...……………………………………………….

**Auteur 4 :** ………………………………………………………………………………………...

**Affiliation(s) :**…………………………………...……………………………………………….

**Résumé :**

**Introduction :**

**Développement :**

**Conclusion :**

**Bibliographie :**

*\* Ces communications seront archivées.*