



FICHE DE POSTE

DETAIL DU POSTE	
Identification du poste	Chef de Division des Affaires Etudiantines et de la Vie Universitaire
Lien hiérarchique	Pôle des Affaires Académique et Etudiantines
MISSIONS	
<ul style="list-style-type: none">Veiller à la mise en œuvre de la stratégie de l'université en matière des affaires estudiantines, de la vie universitaire et du suivi de l'insertion des lauréats	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">Superviser les opérations d'inscription et de réinscriptions des étudiants et la mise en œuvre du calendrier annuel d'enseignement et des vacances universitaires.Veiller à la vérification des informations contenues dans les diplômes délivrés par l'université ;Assurer la gestion des bourses octroyées aux étudiants de l'université en collaboration avec l'ONOUSC ;Coordonner les activités d'information et d'orientation auprès des élèves bacheliers et des étudiants ;Elaborer un programme annuel des différentes activités para-académique, culturelles et sportives de l'université ;Elaborer la répartition du budget alloué par l'Université pour financer ces activités en coordination avec la ligue régionale du sport universitaire sportive ;Concevoir et suivre la réalisation des bilans de réalisations ;Coordonner les actions de développement des bibliothèques universitaires et promouvoir l'édition du livre universitaire ;Superviser, coordonner et animer le dispositif de suivi d'insertion des lauréats en collaboration avec les établissements universitaires ;Préparer les rapports pour l'audit interne et externe ;Superviser les actions de facilitation de l'embauche des diplômés de l'université ;Superviser le suivi des programmes gouvernementaux engageant l'université.Veiller à l'application stricte de toutes les directives du ministère.	
CHAMPS DES RELATIONS	
<ul style="list-style-type: none">Toutes les relations hiérarchiques dans le sens ascendant, descendant et horizontal de l'organigramme en vigueur.	
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET RELATIONNELLES	
<ul style="list-style-type: none">Connaitre le fonctionnement de système de l'enseignement supérieur ;Connaitre le fonctionnement de l'université et de ces composantes ;Savoir conduire une démarche de projet ;Savoir mener une négociation ;	



