

|  |  |
| --- | --- |
| رمز اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي(خاص بمديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية) | تاريخ الوصول(خاص بمديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية) |
|  |  ........ /....... /.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الجامعة** |
|  | **المؤسسة** |
|  | **عنوان المسلك** |
| **2021** | **تاريخ الاعتماد** |

|  |
| --- |
| **مطبوع التقييم الذاتي لمسلك الإجازة في التربية**(يجب تعبئة مطبوع التقييم الذاتي حتى في حالة عدم الرغبة في تقديم طلب تجديد الاعتماد)  |
| **تجديد اعتماد المسلك****□** **نعم بدون تغيير****□** **نعم بإدخال تغييرات****□** **لا** |

|  |
| --- |
| **هام**يجب تعبئة مطبوع التقييم الذاتي وإرساله إلى مديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية عبر المنصة المخصصة لاعتماد المسالك في نسختان إليكترونيتان: نسخة **Word** ونسخة **PDF** متضمنة للتأشيرات المطلوبة  |

دورة2024

**تقديم**

ينص دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية على إخضاع المسالك التي استوفت مدة الاعتماد للتقييم من أجل تجديد الاعتماد عند الاقتضاء. ولهذا الغرض وحرصا على تجانس عملية الخبرة على المستوى الوطني، فقد تم إعداد مطبوع تقييم نموذجي. لذا، فالجامعات مدعوة لإخضاع مسالك الإجازة في التربية المعتمدة دورة 2018 لعملية التقييم الذاتي طبقا لهذا المطبوع.

ويرتكز مطبوع التقييم النموذجي على أربعة محاور:

**المحور الأول : التعريف بالمسلك**

**المحور الثاني: معطيات عامة وإحصائية**

* المقياس 1 : الإعلان عن فتح التكوين
* المقياس 2 : تسجيل الطلبة الجدد
* المقياس 3 : الجدولة الزمنية للتدريس
* المقياس 4 : الغلاف الزمني للتدريس والتقييم
* المقياس 5 : أعداد الطلبة
* المقياس 6 : استيفاء المسلك

**المحور الثالث : الحصيلة والآفاق البيداغوجية**

* المقياس 1 : كيفية القبول.
* المقياس 2 : إنجاز برنامج التكوين
* المقياس 3 : وحدات التربية
* المقياس 4 : تداريب الانغماس
* المقياس 5 : تقييم التعلمات
* المقياس 6 : ملاءمة الموارد البشرية
* المقياس 7 : ملاءمة الموارد المادية واللوجيستسكية
* المقياس 8 : الشراكة والتعاون.
* المقياس 9 : تدبير المسلك
* المقياس 10 : معايير أخرى للتقييم
* المقياس11 : تجديد اعتماد المسلك

**المحور الرابع : استطلاع رأي الطلبة و الشركاء**

**المحور الخامس: إبداء الرأي والتأشيرة**

فالجامعات مدعوة للإجابة بكامل الدقة والموضوعية على الأسئلة المتعلقة بالمقاييس المحددة واقتراح التوصيات التي من شأنها تحسين التكوينات. وإذا كان مطبوع التقييم الذاتي موحدا، فإن منهجية وطريقة التقييم الذاتي تبقى من صلاحية كل جامعة. غير أنه يتعين وضع لجنة على مستوى المؤسسة والجامعة لتنسيق عملية التقييم الذاتي،

إذ يتعين على الجامعات اقتراح التعديلات المناسبة لتحسين الضوابط البيداغوجية الوطنية الخاصة بسلك الإجازة في التربية وفق النموذج رفقته (الملحق).

وبالإضافة إلى المقاييس المحددة في مطبوع التقييم الذاتي النموذجي هذا، فإن الجامعة مدعوة للتطرق إلى مقاييس أخرى للتقييم الذاتي تراها مجدية.

وإذا كان التقييم الذاتي للمسالك يعد بمثابة أداة لاتخاذ القرار من أجل تجديد أو عدم تجديد الاعتماد، فإنه يسمح كذلك بجرد المعلومات المتعلقة بسير المسالك والوقوف على النتائج المحصل عليها واقتراح التدابير الكفيلة بتحسين التكوينات. وهكذا، فالتقييم الذاتي يعد أداة لتحليل الأداء في أفق التحسين المستمر للجودة. وعلى ضوء التقييم الذاتي، سوف تخضع اقتراحات الجامعات لعملية تجانس في أفق المصادقة عليها على المستوى الوطني.

المحورالأول: تعريف المسلك

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الجامعة** |
|  | **المؤسسة** |
|  | **عنوان المسلك** |
|  | **الحقل المعرفي الأساسي** |
|  | **التخصص/التخصصات** |
| الشعبة الأساسية : | **الشعب المتدخلة في المسلك** |
| الشعب الأخرى: |
| الاسم والنسب: | **المنسق البيداغوجي** |
| الإطار: |
| التخصص: |
| البريد الإلكتروني:  |
| المؤسسة: |
| الشعبة: |
| **مهام أخرى للمنسق البيداغوجي** * رئيس شعبة
* منسق لمسالك أخرى

*أذكر عدد المسالك: .............** منسق لوحدات بالمسلك أو بمسالك أخرى:

*أذكر عدد الوحدات: .............** مهام بيداغوجية أخرى(حدد):
 |
| هل تم تغيير المنسق البيداغوجي؟ |
| * لا
 | * نعم
 |
| إدا كان الجواب نعم، أذكر اسم المنسق الجديد، وأسباب هذا التغيير: |
|  | **السنة الجامعية لفتح التكوين** |
|  | **عدد الأفواج المسجلة***(الرجاء إعطاء الأسباب في حالة عدم تسجيل عدد الأفواج القانونية)* |
|  | **تاريخ تخرج أول فوج** |

المحورالثاني: معطيات عامة وإحصائية

1. **الإعلان عن فتح التكوين**

**كيف تم الإعلان عن فتح التكوين؟**

|  |  |
| --- | --- |
| **أدوات التواصل** | **النشر** |
| وثائق ورقية (ملصقات، مطويات، مذكرات وزارية، ...) | * المؤسسة
 | * الجامعة
 | * جامعات أخرى
 |
| مواقع الانترنيت | * المؤسسة
 | * الجامعة
 | * أخرى (تحديدها)
 |
| صحافة (جرائد، إذاعة،...) | * جهوية
 | * وطنية
 |
| **تعليق وتوصيات من أجل التحسين:** **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **تسجيل الطلبة الجدد**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هل هناك من نظام للتوجيه عند التسجيل الأول؟إذا كان الجواب بنعم : | * نعم
 | * لا
 |
| * على أي مستوى ؟
 | * الجامعة
 | * المؤسسة
 | * الشعية
 | * المسلك
 |
| * الرجاء تقديم وصف مقتضب لهذا النظام *(الإجراءات، المعايير، ,,,, )*

**التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **الجدولة الزمنية للتدريس**

|  |  |
| --- | --- |
| فترة التسجيل |  |
| فترة انطلاق التدريس  |  |
| فترة التقويم المستمر |  |
| فترة الامتحانات النهائية، عند الاقتضاء |  |
| فترة الامتحانات الاستدراكية |  |
| احترام الجدولة السنوية للتدريس وتقييم التعلمات |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**   |  |

1. **الغلاف الزمني للتدريس والتقييم**

|  |  |
| --- | --- |
| الغلاف الزمني الأسبوعي للتدريس بالنسبة للطالب |  |
| عدد المراقبات المستمرة في الفصل |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبات المستمرة في الفصل |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبة النهائية المستمرة  |  |
| الغلاف الزمني المخصص للمراقبات الاستدراكية |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**   |  |

1. **أعداد الطلبة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الفوج | السنة الجامعية | العدد المحدد في الملف الوصفي المعتمد |  |
| عدد الطلبات المتوصل بها  | عدد الطلبة المقبولين | عدد الطلبة المسجلين |
| الفوج الأول |  |  |  |  |  |
| الفوج الثاني |  |  |  |  |  |
| الفوج الثالث |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **استيفاء المسلك**
 | الفوج الأول | الفوج الثاني | الفوج الثالث |
| عدد المسجلين |  |  |  |
| عدد الخريجين |  |  |  |
| عدد المنسحبين من التكوين |  |  |  |
| **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

المحورالثالث: الحصيلة والآفاق البيداغوجية

1. **كيفية القبول**
* **هل تم احترام شروط قبول الطلبة؟**

❑ نعم ❑ لا

إدا كان الجواب "لا'، الرجاء تقديم تفسيرات:

 **………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………**

* **هل حققت مسطرة الولوج المعتمدة النتائج المتوخاة منها** ؟ (مستوى المترشحين المقبولين، أعداد الطلبة، جدوى معايير الانتقاء، ......)

 ❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **إنجاز برنامج التكوين (إعطاء معدل لنسبة الإنجاز لجميع الأفواج)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوعية التدريس** | **الغلاف الزمني المتوقع** | **الغلاف الزمني المنجز** | **تعليق** |
| دروس نظرية |  |  |  |
| أعمال توجيهية |  |  |  |
| أشغال تطبيقية |  |  |  |
| أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني |  |  |  |
| التداريب  |  |  |  |
| أخر (حدد) |  |  |  |

* **هل أنتم راضون عن تنظيم التكوين؟ (المحتوى، برمجة الوحدات، التدرج، المعارف اللازمة للتسجيل بالوحدات، تنظيم التكوين، توزيع الغلاف الزمني، ....)**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **ملاءمة الغلاف الزمني مع محتوى التكوين:**

**من أجل تدريس جميع محتويات البرنامج، هل وجدتم الغلاف الزمني المتوقع ؟**

 ❑ غير مناسب ❑ مناسب ❑ جد مرتفع

1. **وحدات التربية**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع الوحدات** | **التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين** *(المحتوى، الغلاف الزمني، التنظيم البرمجة، التأطير، تقييم التعلمات، استيفاء الوحدات، المهارات، انخراط واهتمام الطلبة بهذه الوحدات، انعكاسات هذه الوحدات، الإكراهات، .....)*  |
| علوم التربية والديداكتيك وسيكولوجية التربية |  |
| اللغات |  |
| تكنولوجيا المعلومات والتواصل |  |
| تدبير المشاريع التربوية والمقاولاتية  |  |
| تدريب الانغماس في وسط تربوي |  |
| أخر (حدد) |  |

1. **تداريب الانغماس**

|  |
| --- |
| * **طريقة التأطير**

**🗖** تأطير أكاديمي 🗖 تأطير مهني* **هل مكان ومدة التدريب مقنعة؟**

🗖 نعم 🗖 لاالتعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** **ما هي إجراءات تتبع وتقييم التداريب؟……………………………**
* **….........................................………………………………………………………………………………………………………**

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **تقييم التعلمات**

الرجاء تقديم، بالنسبة لجميع الأفواج، عدد وطبيعة وطرق المراقبة المستمرة

|  |  |
| --- | --- |
| هل تم إجراء التقييم المستمر بالنسبة لكل الوحدات؟ | 🗖 نعم 🗖 لا |
| حدد معدل عدد المراقبات المستمرة بالوحدات |  |
| حدد طبيعة التقييم المستمر |  |
| هل تم إجراء امتحان نهائي؟ | 🗖 نعم 🗖 لا |
| أذكر طريقة احتساب نقطة الوحدة *(النسب المئوية لنقط المراقبة نقطة التقييم المستمر / نقط الامتحان النهائي)* |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

1. **ملاءمة الموارد البشرية**

**1.6.عدد المتدخلين الذين شاركوا فعليا في التكوين والتاطير**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عدد الرسميين** | **عدد المتدخلين العرضيين الوطنيين**  | **عدد المتدخلين العرضيين الدوليين**  |
| **أ,ـت,ع,** | **أ,م,** | **أ,مساعد** | **أطر أخرى** |
| **(تحديدها)** | **(تحديدها)** | **مهنيين** | **أكاديميين** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين**:**  ……………,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,…………………………………………………………………………………………………… |

**2.6. تأطير الدروس المبرمجة**

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المؤطرين | التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين |
| هل المتدخلين من المؤسسة قاموا بتأطير جميع الدروس المبرمجة؟ | 🗖 نعم 🗖نعم نسبيا  🗖لا |  |
| هل المتدخلين العرضيين قاموا بتأطير جميع الدروس المبرمجة؟ | 🗖نعم🗖نعم نسبيا 🗖لا |  |

* **هل مكن عدد المتدخلين في المسلك وتخصصاتهم من تحقيق الأهداف المسطرة للتكوين ؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **هل كانت مشاركة المتدخلين العرضيين مقنعة؟**

❑ نعم ❑ لا

* **هل كانت مساهمة الأطر الإدارية والتقنية في أجرأة المسلك كافية لتحقيق الأهداف المسطرة للتكوين؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **ملاءمة الموارد المادية واللوجستيكية**
* **هل تم وضع الوسائل المادية واللوجيستيكية المرتقبة رهن إشارة المسلك؟**

❑نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **هل الوسائل المادية واللوجيستيكية التي تم وضعها فعليا رهن إشارة المسلك كانت ملائمة ؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **هل وجدتم صعوبة في تدبير واستعمال الموارد المادية واللوجستيكية ؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين : **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **الشراكة والتعاون**
* **هل تم تفعيل الشراكات المتوقعة؟**

❑ نعم ❑ لا

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **ما هو تقييمكم للشراكة*؟***

❑مقنعة ❑غير مقنعة

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **تدبير المسلك**
* ***ما هو دور رئيس الشعبة في تدبير الوحدات؟***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***ما هو دور رئيس الشعبة في تدبير المسلك؟***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***ما هو دور المنسق البيداغوجي للمسلك في تدبير الوحدات والمسلك؟***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***ما هو دور منسقي الوحدات في تدبير الوحدات والمسلك؟***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل تم تغيير المنسق البيداغوجي للمسلك؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة تغييره، الرجاء تعليل هذا الإجراء وذكر إجراءات التعيين:* **…………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل تم تغيير منسقي الوحدات؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة تغييره، الرجاء تعليل هذا الإجراء وذكر إجراءات التعيين:* **……………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل هناك هيئة تهتم بتنسيق وتدبير المسلك:***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة الإيجاب، الرجاء توصيف لطبيعة وتنظيم هذه الهيئة:* **……………………………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل وضعتم هيئة لتنسيق وتدبير المسلك؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

*في حالة الإيجاب، الرجاء توصيف الهيئة:* **………………………………………....................................………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل تجدون أن تنسيق وتدبير المسلك مرضي ؟***

 ❑ *نعم* ❑ *لا*

التعليق والتوصيات والبدائل المقترحة من أجل التحسين:

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **معايير أخرى للتقييم**

|  |
| --- |
|  |

1. **تجديد اعتماد المسلك**
* ***هل تعتقدون أن الأهداف الرئيسية للتكوين قد حققت؟***

🞏 نعم 🞏 نعم نسبيا 🞏 لا

* ***ما هي أهم أسباب النجاح/ أو الإكراهات المرتبطة بهذا التكوين؟***

**……………………………………………………………………………………………………………………**

* ***هل ترغبون في تجديد اعتماد هذا المسلك؟***

 ❑ نعم❑ *لا*

التعليق والتوصيات*:*

 **……………………………………………………………………………………**

* ***هل هناك ارتباط أو تفاعل بين المسلك ومسالك أخرى تابعة للمؤسسة؟***

 ❑ نعم❑ *لا*

*في حالة الإيجاب، إعطاء لائحة هذه المسالك، مع وصف طبيعة هذا التفاعل:* **………………………………………………………………………………………………**

❑ ***تجديد الاعتماد* بدون تعديلات**

❑ ***تجديد الاعتماد* مع تعديلات.** *تحديد طبيعة التعديلات المقترح إدخالها على المسلك من أجل تحسينه (إلحاق مرفق توضيحي عن أسباب التعديل وكذا لائحة الوحدات وعناصرها والغلاف الزمني موزعة حسب الفصول، سواء في حالة التعديل أوعدمه)*

⭘تركيبة أعضاء المسلك

⭘ طبيعة التكوين (دروس، أشغال توجيهية، أشغال تطبيقية، تداريب،,,,)

⭘ الأساليب البيداغوجية

⭘ نظام المراقبة المستمرة

⭘ الشراكة

⭘ أخر

المحورالرابع: استطلاع الآراء

1. **استطلاع رأي الطلبة**

*اختيار عينة ممثلة للطلبة من أجل تعبئة الأسئلة التالية والعمل على تصنيف هذه النتائج مع تقديم حجم العينة وتشكيلتها.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| إعطاء تقييمكم للتكوين باعتماد سلم من 1 إلى 5 (1 غير مرض – 5 جد مرض) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| سير الدروس  |  |  |  |  |  |
| سير الأشغال التطبيقية  |  |  |  |  |  |
| طرق المراقبة المستمرة |  |  |  |  |  |
| تنمية المهارات والكفايات المهنية |  |  |  |  |  |
| جواب المسلك لانتضاراتكم |  |  |  |  |  |
| **عناصر أخرى :***…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..**…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..**…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..* |

1. **استطلاع رأي الشركاء**

*اختيار عينة ممثلة للشركاء من أجل تعبئة الأسئلة التالية والعمل على تصنيف هذه النتائج مع تقديم حجم العينة وتشكيلتها.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| إعطاء تقييمكم للشراكة مع المسلك باعتماد سلم من 1 إلى 5 (1 غير مرض – 5 جد مرض)  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| الانخراط في التدريس (دروس، ندوات، الأشغال التطبيقية، ورشات، ,,) |  |  |  |  |  |
| الانخراط في تأطير التداريب والأشغال التطبيقية  |  |  |  |  |  |
| استجابة المواصفات المهنية للخريج لانتظاراتكم |  |  |  |  |  |
| **عناصر أخرى :***…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..**…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..**…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..…………..* |

المحورالخامس: إبداء الرأي والتأشيرة

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم المنسق البيداغوجي** |

تجديد اعتماد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم رؤساء الشعب المتدخلة في المسلك** |

تجديد اعتماد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك** |

تجديد اعتماد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| **رأي وخاتم رئيس الجامعة** |

تجديد اعتماد المسلك: 🞏 موافقة 🞏 اعتراض

تعليل الرأي:

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

### *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*