|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

1. **Description succinte du module**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du module** | METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE |
| **Semestre de programmation du module** | Semestre 1 |
| **Nature du module** | Powerskills |
| **Nombre de crédits**  | 3 |
| **Pré-requis pédagogiques***(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)* |  |
| **Langue(s) d’enseignement** | Francais -Arabe |
| **Mode d'enseignement** | * Présentiel
 | * A distance
 | **◼Hybride****(Présentiel et à distance)** | * Par alternance
 |
| **Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)**  | * Oui
 | * Non
 |

1. **Connaisssances et Compétences à aquérir**

**Compétences à acquérir**

***(Décrire les compétences à acquérir visées par ce module)***

|  |
| --- |
| Le but principal de ce module est d’amener l’apprenant à réussir son intégration à l’université par la justification d’une maîtrise suffisante de :* Les techniques et outils de recherche de l’information ;
* Les techniques d’organisation individuelles et collectives ;
* L’Utilisation des moteurs de recherche pour s’informer et se documenter ;
* La prise des notes et schématisation des contenus et des données ;
* La gestion efficace du temps ;
* La maitrise de l’utilisation des Médiathèques/ Bases de données et la recherche documentaire ;
* La préparation et les outils de réussite des examens ;
* La maitrise des types et formes d’évaluation à l’université ;
* La maitise des outils de résolution de problèmes : QQOQCCP, diagramme causes-effets, brainstorming.
 |

**Connaissances à acquérir**

**(Spécifier les connaissances que doit acquérir l’étudiant)**

|  |
| --- |
| * L’apprentissage autonome (TAA)
* La recherche de l’information (TRI)
* Le traitement de l’information (TTI)
 |

1. **Volume horaire**
* ***Répartition du volume horaire par activité d’enseignement et d’évaluation***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Evaluation**  | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 28 | 15 |  |  | 2 | 45 heures |
| **% VH** | 62% | 33% |  |  | 5% | 100% |

* ***Répartition du volume horaire par mode d’enseignement***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **En présentiel** | **A distance** | **Par alternance** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 15 | 30 |  | 45 heures |
| **% VH** | 33% | 67% |  | 100% |

1. **Description du contenu du module**

***Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ……).***

|  |
| --- |
| **Chapitre 1 : La vie à l’Université**1. En quoi l’enseignement supérieur est différent de l’enseignement secondaire ?
* Présentation et organisation du système d’enseignement supérieur au Maroc ;
* Structure de l’établissement d’appartenance
* Architecture pédagogique et Les types de cours
* Parcours d’études ;
* Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
1. Méthodes et modes d’apprentissage à l’université :
* Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
* Enseignement à distance ;
* Enseignement hybride ;
* Travail personnel de l’étudiant (droits & devoirs)

**Chapitre 2 : Les techniques de l’apprentissage autonome**1. Les styles d’apprentissage
2. La gestion de temps
* J’apprends à planifier mon temps universitaire
* J’organise mon travail en présentiel et à distance

**Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l’information**1. Les moteurs de recherche
2. La sélection de l’information
3. La carte mentale : l’associogramme et le pictogramme

**Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l’information**1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
* La notion de problème
* La démarche de résolution de problème
* Identifier et choisir un problème
* Trouver et choisir les solutions
* Planifier et choisir l’action
1. Démarche de la pensée critique et analytique
* La ligne principale du raisonnement
* La cohérence du raisonnement depuis l’énoncé jusqu’à la conclusion
* Les alternatives des arguments d’un raisonnement
 |

1. **Didactique du module**

***Indiquer la méthodologie d’enseignement, les moyens pédagogiques prévus, …***

|  |
| --- |
| * La formation reposera sur des activités mises en œuvre selon une pédagogie de groupe éventuellement ouverte sur des suivis et évaluations individualisés.
* Elle favorisera ainsi l’apprentissage par l’action (learning by doing) moyennant différents degrés de technicité : observation, reconstitution mentale, simulation, etc.
 |

1. **Modalités d’organisation des activités pratiques (si prévues)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités d’enseignement a distance (si prévu)**

|  |
| --- |
| **Enseignement moyennant des plateformes:** * La plateforme NAJAHI (disponible sur : [www.careercenter.ma](http://www.careercenter.ma))
* Les plateformes des universités
* La plateforme Coursera ou autres

**Le cours en ligne sera composé des éléments suivants** :* Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png…)
* Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,…)
* Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle…)
 |

1. **Modalités d’enseignement par alternance (si prévu)**

|  |
| --- |
|  |

1. **description du travail personnel de l’étudiant**

|  |
| --- |
| A distance, l’étudiant doit :* Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
* Répondre aux quiz
* Déposer les devoirs
* Participer à l’évaluation par les pairs
* Assister aux classes virtuelles
* Répondre aux sondages de suivi du cours
* Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants
 |

1. **Evaluation du module**
2. **Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| Deux modes d’évaluation seront établis :* Evaluation formative : durant la séance au moyen des guidages correctifs
* Compte-rendu/devoirs sur table
* Compte-rendu/performance sur terrain
* Evaluation sommative :
* Examen écrit de fin de semestre sur table
 |

1. **Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| 1. Examen final écrit de fin de semestre : 50 %
2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 50 %
	* + Compte-rendu/devoirs sur table 25%
		+ Compte-rendu/performance sur terrain 25%
 |

1. **Coordonnateur et equipe pédagogique du module**

Le coordonnateur du module intervient dans l’enseignement du module

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** | **Grade** | **Spécialité** | **Etablissement** | **Département** | **Nature d’intervention***(Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur du module** |  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants dans le module** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Bibliographie**

|  |
| --- |
| * Bernard, Dionne. (2008). Pour réussir : guide de méthodologie pour les études et la recherche. Édition Beauchemin.
* Kennel, Sophie. (2018). Former, se former à la méthodologie du travail universitaire. Institut de Développement et d’Innovation Pédagogiques, Université de Strasbourg. Consulté sur : <http://competencestransversales.eu/Guide_MTU.pdf>
* Levasseur, Caroline et Bergeron, Geneviève. (2012). Méthodes de travail efficaces. La boîte à outils : trucs et astuces de votre réussite. HEC-Montréal. Consulté sur : <https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-aux-etudes/methodes-travail-efficaces.pdf>
 |