|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU MODULE** |

1. **Description succinte du module**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du module** | METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE | | | |
| **Semestre de programmation du module** | Semestre 1 | | | |
| **Nature du module** | Powerskills | | | |
| **Nombre de crédits** | 3 | | | |
| **Pré-requis pédagogiques**  *(Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)* |  | | | |
| **Langue(s) d’enseignement** | Francais -Arabe | | | |
| **Mode d'enseignement** | * Présentiel | * A distance | **◼Hybride**  **(Présentiel et à distance)** | * Par alternance |
| **Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)** | * Oui | | * Non | |

1. **Connaisssances et Compétences à aquérir**

**Compétences à acquérir**

***(Décrire les compétences à acquérir visées par ce module)***

|  |
| --- |
| Le but principal de ce module est d’amener l’apprenant à réussir son intégration à l’université par la justification d’une maîtrise suffisante de :   * Les techniques et outils de recherche de l’information ; * Les techniques d’organisation individuelles et collectives ; * L’Utilisation des moteurs de recherche pour s’informer et se documenter ; * La prise des notes et schématisation des contenus et des données ; * La gestion efficace du temps ; * La maitrise de l’utilisation des Médiathèques/ Bases de données et la recherche documentaire ; * La préparation et les outils de réussite des examens ; * La maitrise des types et formes d’évaluation à l’université ; * La maitise des outils de résolution de problèmes : QQOQCCP, diagramme causes-effets, brainstorming. |

**Connaissances à acquérir**

**(Spécifier les connaissances que doit acquérir l’étudiant)**

|  |
| --- |
| * L’apprentissage autonome (TAA) * La recherche de l’information (TRI) * Le traitement de l’information (TTI) |

1. **Volume horaire**

* ***Répartition du volume horaire par activité d’enseignement et d’évaluation***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cours** | **TD** | **TP** | **Activités Pratiques** | **Evaluation** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 28 | 15 |  |  | 2 | 45 heures |
| **% VH** | 62% | 33% |  |  | 5% | 100% |

* ***Répartition du volume horaire par mode d’enseignement***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **En présentiel** | **A distance** | **Par alternance** | **VH global** |
| **Volume Horaire** | 15 | 30 |  | 45 heures |
| **% VH** | 33% | 67% |  | 100% |

1. **Description du contenu du module**

***Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques, ……).***

|  |
| --- |
| **Chapitre 1 : La vie à l’Université**   1. En quoi l’enseignement supérieur est différent de l’enseignement secondaire ?  * Présentation et organisation du système d’enseignement supérieur au Maroc ; * Structure de l’établissement d’appartenance * Architecture pédagogique et Les types de cours * Parcours d’études ; * Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.  1. Méthodes et modes d’apprentissage à l’université :  * Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ; * Enseignement à distance ; * Enseignement hybride ; * Travail personnel de l’étudiant (droits & devoirs)   **Chapitre 2 : Les techniques de l’apprentissage autonome**   1. Les styles d’apprentissage 2. La gestion de temps  * J’apprends à planifier mon temps universitaire * J’organise mon travail en présentiel et à distance   **Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l’information**   1. Les moteurs de recherche 2. La sélection de l’information 3. La carte mentale : l’associogramme et le pictogramme   **Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l’information**   1. La reformulation 2. La mémorisation 3. La schématisation 4. Résoudre des problèmes  * La notion de problème * La démarche de résolution de problème * Identifier et choisir un problème * Trouver et choisir les solutions * Planifier et choisir l’action  1. Démarche de la pensée critique et analytique  * La ligne principale du raisonnement * La cohérence du raisonnement depuis l’énoncé jusqu’à la conclusion * Les alternatives des arguments d’un raisonnement |

1. **Didactique du module**

***Indiquer la méthodologie d’enseignement, les moyens pédagogiques prévus, …***

|  |
| --- |
| * La formation reposera sur des activités mises en œuvre selon une pédagogie de groupe éventuellement ouverte sur des suivis et évaluations individualisés. * Elle favorisera ainsi l’apprentissage par l’action (learning by doing) moyennant différents degrés de technicité : observation, reconstitution mentale, simulation, etc. |

1. **Modalités d’organisation des activités pratiques (si prévues)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités d’enseignement a distance (si prévu)**

|  |
| --- |
| **Enseignement moyennant des plateformes:**   * La plateforme NAJAHI (disponible sur : [www.careercenter.ma](http://www.careercenter.ma)) * Les plateformes des universités * La plateforme Coursera ou autres   **Le cours en ligne sera composé des éléments suivants** :   * Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png…) * Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,…) * Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle…) |

1. **Modalités d’enseignement par alternance (si prévu)**

|  |
| --- |
|  |

1. **description du travail personnel de l’étudiant**

|  |
| --- |
| A distance, l’étudiant doit :   * Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition * Répondre aux quiz * Déposer les devoirs * Participer à l’évaluation par les pairs * Assister aux classes virtuelles * Répondre aux sondages de suivi du cours * Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants |

1. **Evaluation du module**
2. **Modes d’évaluation**

|  |
| --- |
| Deux modes d’évaluation seront établis :   * Evaluation formative : durant la séance au moyen des guidages correctifs * Compte-rendu/devoirs sur table * Compte-rendu/performance sur terrain * Evaluation sommative : * Examen écrit de fin de semestre sur table |

1. **Note du module**

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

|  |
| --- |
| 1. Examen final écrit de fin de semestre : 50 % 2. Contrôles continus : (tests, devoirs.) 50 %    * + Compte-rendu/devoirs sur table 25%      + Compte-rendu/performance sur terrain 25% |

1. **Coordonnateur et equipe pédagogique du module**

Le coordonnateur du module intervient dans l’enseignement du module

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** | **Grade** | **Spécialité** | **Etablissement** | **Département** | **Nature d’intervention**  *(Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)* |
| **Coordonnateur du module** |  |  |  |  |  |  |
| **Intervenants dans le module** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Bibliographie**

|  |
| --- |
| * Bernard, Dionne. (2008). Pour réussir : guide de méthodologie pour les études et la recherche. Édition Beauchemin. * Kennel, Sophie. (2018). Former, se former à la méthodologie du travail universitaire. Institut de Développement et d’Innovation Pédagogiques, Université de Strasbourg. Consulté sur : <http://competencestransversales.eu/Guide_MTU.pdf> * Levasseur, Caroline et Bergeron, Geneviève. (2012). Méthodes de travail efficaces. La boîte à outils : trucs et astuces de votre réussite. HEC-Montréal. Consulté sur : <https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-aux-etudes/methodes-travail-efficaces.pdf> |