

شبكة كليات العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية وكليات الاقتصاد والتدبير وكلية العلوم القانونية والسياسية

الجذع الوطني المشترك : القانون الخاص

السنة الثانية	S4	قانون الشركات (5)	التنظيم القضائي (5)	القانون العقاري (5)	المنازعات الإدارية (4)	حقوق الانسان والحريات العامة (4)	علم الاجرام (4)	اللغة الأجنبية (3)
	S3	قانون الأسرة (5)	القانون الاجتماعي (5)	القانون الجنائي الخاص (5)	المالية العامة (4)	النشاط الاداري (4)	المسؤولية المدنية (4)	اللغة الأجنبية (3)
السنة الأولى	S2	النظرية العامة للتزامات (5)	القانون التجاري الأساسي (5)	القانون الجنائي العام (5)	المدخل للعلاقات الدولية (4)	المدخل للقانون الإداري والتنظيم الإداري (4)	قانون المعاملات الالكترونية (4)	المهارات الرقمية والذكاء الاصطناعي (3)
	S1	المدخل لدراسة القانون (5)	المدخل لدراسة الشريعة (4)	المدخل لعلم الاجتماع القانوني (5)	النظرية العامة للقانون الدستوري (5)	مدخل في علم السياسة (4)	المدخل للاقتصاد والتسيير (4)	منهجية العمل الجامعي (3)

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	مدخل لدراسة القانون
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:	مسلك القانون الخاص
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الاول
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	لا تتطلب معارف مسبقة.
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	اللغة العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من التعرف على ما يلي: 1. مفهوم القانون وخصائصه ووظائفه ومصادره. 2. أنواع القواعد القانونية وتقسيماتها وعلاقتها بغيرها من القواعد. 3. التعريف بالحق وخصائصه وأنواعه.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقاً (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعني)
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) - تمكن الطالب من المبادئ الأساسية للقانون - ضبط فروع القانون العام والخاص - التمييز بين مجموعة من المفاهيم القانونية - طريقة سن القانون - التمكن من مصادر القانون

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

مفهوم القانون	-
تعريف القانون	-
خصائص القاعدة القانونية	-
تمييز القواعد القانونية عن قواعد السلوك الاجتماعية الأخرى	-
القاعدة القانونية من حيث صفة المخاطبين بها	-
القاعدة القانونية من حيث الإلزام فيها	-
فروع القانون الوضعي	-
فروع القانون العام	-
القانون العام الخارجي أو القانون الدولي العام	-
القانون العام الداخلي	-
فروع القانون الخاص	-
فروع القانون المختلطة	-
مصادر القانون	-
المصادر الأصلية للقاعدة القانونية	-
التشريع	-
العرف	-
مبادئ الشريعة الإسلامية	-
مبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة	-
المصادر التفسيرية	-
القضاء	-
الفقه	-
تطبيق القاعدة القانونية	-
نطاق تطبيق القاعدة القانونية	-
تفسير القاعدة القانونية	-

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلًا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	مدخل لدراسة الشريعة
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:	مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الاول
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	لاوجود لمعارف مكتسبة مسبقا
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

- معرفة الجذور التاريخية للنصوص الحاكمة وأثرها في العلاقات الاجتماعية.
- 3- إجراء المقارنات بين نصوص القوانين الوضعية ونصوص الشرائع السماوية لاسيما الشريعة الإسلامية.
- 4- البحث في الاختلافات الفقهية الغنية بالأراء المتعددة .
- 5- تعريف الحكم الشرعي وأقسامه وعناصره.
- 6- معرفة خصائص الحكم الشرعي ومصادره الأصلية - (القران الكريم)
- 7- تعريف مصادر الحكم الشرعي الأصلية - (السنة النبوية الشريفة) ومصادره التبعية (الإجماع والقياس)
- 8- إيضاح مصادر الحكم الشرعي التبعية - (الاستحسان والمصالح المرسلّة والعرف) والمصادر التبعية الأخرى - (قول الصحابي وشرع من قبلنا وسد الذرائع والاستصحاب)
- 9- معرفة مفهوم الفقه الإسلامي ونشوءه ودوار تطوره ومميزاتها
- 10- التمييز بين أهم المذاهب الفقهية الإسلامية وأصولها.
- 11- تعريف العبادات ودورها الوقائي.
- 12- معرفة الأحوال الشخصية والمعاملات المالية والجرائم والعقوبات.
- 13- تحديد الأحكام الدولية والدستورية في الإسلام.
- 14- تمييز الأحكام المالية والإدارية في الإسلام.
- 15- شرح أحكام القضاء ووسائل الإثبات في الإسلام .
- 16- تعريف المقصد العام للشريعة الإسلامية وأسسها .
- 17- معرفة طبيعة الحق في الإسلام والقيود الواردة عليه .
- 18- تعريف طرق الموازنة بين الحقوق.
- 19- تعريف موقف الشريعة الإسلامية من النزعتين الفردية والاجتماعية.
- 20- شرح بعض القواعد الفقهية الكلية.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- **المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقاً**
(المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعني)

- الكفايات المراد اكتسابها

(الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

أ- المعرفة والفهم

1- يفهم الطالب مواضيع المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية.

2- يعرف بمفهوم الحكم الشرعي وعناصره وخصائصه.

3- يفهم المقصود بمصادر الحكم الشرعي.

4- يستوعب مصادر الحكم الشرعي الأصلية والتبعية.

5- يفهم مضمون القواعد الفقهية الكلية.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

ب 1- يميز بين القاعدة الشرعية والقاعدة القانونية.

ب 2- يميز بين القاعدة الشرعية والقاعدة الشرعية الفقهية.

ب 3- يقارن بين مصادر الحكم الشرعي الأصلية والتبعية.

ب 4- يتعرف على الآراء الفقهية.

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية

يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- التعريف بالحكم الشرعي وأقسامه
- عناصر الحكم الشرعي
- خصائص الحكم الشرعي
- مصادر الحكم الشرعي
- التعريف بالفقه الإسلامي
- نشوء الفقه الإسلامي وتطوره
- أهم المذاهب الفقهية الإسلامية
- الأحوال الشخصية والمعاملات المالية
- الجرائم والعقوبات في الإسلام
- الأحكام الدولية في الإسلام

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

3. طرق التقييم

□ امتحان نهاية الفصل

□ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

4. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون مت دخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	علم الاجتماع القانوني
الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة:	مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الاولى
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

- تمكين الطالب من النظريات الاجتماعية المختلفة لدراسة القانون والمجتمع وأهم اتجاهات دراسته في علم الاجتماع
- التمكن من القانون المعرفي والضبط الاجتماعي وخصائصه وأهم أساليبه والرؤى المتباينة لطريقة فهم الناس للقانون

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقاً (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) اكتساب الطلبة مجموعة من الخبرات داخل المجتمع بين الافراد والجماعات في مجتمع البحث
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

المحور الأول: المدخل العام - أهمية علم الاجتماع القانوني - التعريف بعلم الاجتماع القانوني ونشأته - أسس علم الاجتماع القانوني " نظريات علم الاجتماع القانوني " المحور الثاني : علاقة علم الاجتماع القانوني بباقي العلوم - العلاقة بين علم الاجتماع القانوني وفلسفة القانون - العلاقة بين علم الاجتماع القانوني وعلم الاجتماع المحور الثالث: مصادر القانون الرسمية كوسائل للضبط الاجتماعي المحور الرابع : العلاقة القانونية بين القانون والتطورات الاجتماعية المحور الخامس : العدالة الاجتماعية كغاية للقانون

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

6. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :		النظرية العامة للقانون الدستوري	
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :		شعبة القانون العام	
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:			
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :		الفصل الأول	
طبيعة الوحدة :		معرفية	
عدد الأرصدة القياسية:		5	
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):		لا توجد معارف مسبقة	
لغة أو لغات تدريس الوحدة :		اللغة العربية	
طرق تدريس الوحدة :		حضور	☐ عن بعد (*) ☒ هجين: ☐ (حضوريا وعن بعد)
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا		نعم ☒	لا ☐
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا		نعم ☒	لا ☐

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

- اكتساب المفاهيم الأساسية للمادة الدستورية؛ - التحديد الدقيق لمجال القانون الدستوري، تعريفه وموضوعاته؛ - التحديد الدقيق لعلاقة القانون الدستوري بباقي فروع القانون العام والخاص؛ - فهم "الدولة" كإطار لدراسة القانون الدستوري؛ - اكتساب القواعد التي تحكم صياغة الدساتير ومراجعتها؛
--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) ● بما أن الأمر يتعلق بالفصل الأول من المسلك، فيجب ضبط وحصر تمثيلات الطالب حول المفاهيم التالية: الديمقراطية، القانون، الدستور، الأحزاب السياسية، الانتخابات - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) ● ضبط مفهوم الدولة في حقل القانون الدستوري: أسس الدولة، خصائص الدولة وأشكالها؛ ● ضبط مفهوم الدستور: التعريف، النشأة، الأنواع، التعديل والمراقبة؛

- أسس ممارسة الحكم وآليات المشاركة؛
- مفهوم الديمقراطية وتحولاتها؛

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....50.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	16			4	الغلاف الزمني
60	30			8	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	-	-	الغلاف الزمني
100	-	-	النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

● المقدمة العامة:

1. تحديد القانون الدستوري وتعريفه؛
2. علاقة القانون الدستوري بباقي فروع القانون؛
3. موضوعات القانون الدستوري؛
- إطار القانون الدستوري: الدولة والدستور:
4. الدولة: النظريات المؤسسة لممارسة السلطة
5. خصائص الدولة: الشخصية القانونية، السيادة
6. أشكال الدولة: الدولة الموحدة، المركبة أو الاتحادية
- الدستور:
7. أنواع الدساتير
8. أساليب وضع الدساتير
9. مراجعة وتعديل الدساتير

10. مراقبة دستورية القوانين

- مفهوم الديمقراطية وتحولاتها
- آليات المشاركة السياسية
- 11. الانتخابات والأحزاب السياسية؛
- 12. جماعات الضغط والرأي العام؛

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- المحاضرات النظرية التقعيدية للمفاهيم الأساسية للمادة الدستورية؛
- دراسة الوضعيات التطبيقية لبعض النماذج الدستورية في الأشغال التوجيهية؛
- اعتماد البيداغوجية التفاعلية في بناء المفاهيم؛

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

--

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

• امتحان نهاية الفصل

• مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- تتكون العلامة النهائية من علامة الفحوصات المستمرة (40%) والامتحان النهائي (60%).
- يتم تقييم علامة الوحدة من أصل 20.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :		مدخل إلى علم السياسة	
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :		القانون العام	
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:			
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :		الفصل الأول	
طبيعة الوحدة :		معرفية	
عدد الأرصدة القياسية:		5	
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):			
لغة أو لغات تدريس الوحدة :		اللغة العربية	
طرق تدريس الوحدة :		حضورى	☐ عن بعد (*) ☒ هجين: ☐ (حضوريا وعن بعد)
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا		☒ نعم ☐ لا	☐ بالتناوب ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا		☒ نعم ☐ لا	☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

- تمكين الطالب من فهم الإطار المفاهيمي لعلم السياسة - التمكن من المفاهيم الأساسية لعلم السياسة : الدولة، السلطة السياسية ، الديمقراطية...
--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)
--

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....50.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	16			4	الغلاف الزمني
60%	32			8%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	-	-	الغلاف الزمني
100%	-	-	النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

-	الإطار المفاهيمي و النظري لعلم السياسة
-	حقل علم السياسة
-	السلطة السياسية
-	الدولة و المؤسسات السياسية
-	الديمقراطية
-	فعل سياسي

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

●	المحاضرات النظرية
●	دراسة الوضعيات التطبيقية لبعض النماذج في <u>الأشغال التوجيهية</u> ؛
●	اعتماد <u>البيداغوجية التفاعلية</u> في بناء المفاهيم؛

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطلاب

● امتحان نهاية الفصل

● مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- تتكون العلامة النهائية من علامة الفحوصات المستمرة (40%) والامتحان النهائي (60%).
- يتم تقييم علامة الوحدة من أصل 20.

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :	المدخل للاقتصاد والتسيير
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :	القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الفصل الأول
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	اللغة العربية
طرق تدريس الوحدة :	● □ هجين: (حضوريا وعن بعد) □ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	● نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	● نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....50.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	16			4	الغلاف الزمني
60%	32			8%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	-	-	الغلاف الزمني
100%	-	-	النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطلاب

- امتحان نهاية الفصل

- مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

- تتكون العلامة النهائية من علامة الفحوصات المستمرة (40%) والامتحان النهائي (60%).
- يتم تقييم علامة الوحدة من أصل 20.

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				النظرية العامة للالتزامات والعقود
الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة:				مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				الثانية
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد (*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

معرفة ماهية الالتزام ومصادره الإرادية (العقد والإرادة المنفردة) معرفة أنواع العقود وتقسيماتها المختلفة معرفة الصياغة القانونية للعقود وصورها وفقا للفقهاء الإسلاميين والقوانين الوضعية معرفة أساسيات تفسير وتكييف العقود القانونية والمبادئ التي تحكم آثارها وطرق زوالها وانقضاءها معرفة التصرف القانوني بالإرادة المنفردة
--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) اكتساب الطلبة مجموعة من الخبرات داخل المجتمع بين الأفراد والجماعات في مجتمع البحث
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

-	تعريف الالتزام
-	التمييز بين الحق الشخصي والحق العيني
-	النظريات المتبعة في تصنيف مصادر الالتزام
-	العقد
-	تعريف العقد وتصنيف العقود
-	شروط انشاء العقد
-	التراضي – الاهلية – المحل – السبب
-	ركن الشكلية في العقود الشكلية وركن التسليم في العقود العينية
-	بطلان العقود وابطالها
-	الارادة المنفردة

6. ديداكتيك الوحدة
ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

--

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطلاب

--

11. تقييم الوحدة

7. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

8. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة :
						المتدخلين في الوحدة :

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				القانون التجاري الاساسي
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:				مسلك القانون الخاص
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				الثانية
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد)
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - تمكين الطالب من الإلمام بالمبادئ الأساسية والأسس العامة التي تحكم تصنيف الأعمال التجارية ونظامها الخاص بها عن الأعمال الأخرى غير التجارية، وتحديد المركز القانوني للأشخاص المحترفين للأعمال التجارية من التجار الأفراد والشركات التجارية وبيان الالتزامات الخاصة بهم عند احترافهم للتجارة . - ومعرفة المبادئ التي تحكم المحل التجاري بدءا بتعريفه وتوضيح طبيعته القانونية وذكر عناصره وبيان التصرفات التي ترد عليه. (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) - الكفايات المراد اكتسابها اكتساب الخريجين المعرفة والمهارات بربط القوانين المستحدثة بالاتجاهات التشريعية والفقهية لمختلف المدارس القانونية، وتلبية حاجات التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور		عن بعد (*)	بالتناوب

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

- المدخل لدراسة القانون التجاري
- التاجر والأعمال التجارية
- الأعمال التجارية
- اكتساب الصفة التجارية
- التزامات وحقوق التاجر
- الاصل التجاري
- حق الملكية الصناعية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطلاب

11. تقييم الوحدة

9. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

10. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب
--------------	--------	---------	--------	--------	--------------

(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)						
						المنسق البيداغوجي للوحدة :
						المتدخلين في الوحدة :

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	القانون الجنائي العام
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:	مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الفصل الثاني (جذع مشترك)
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

- تمكن الطالب من مفهوم الجريمة و أركانها - تمكن الطالب من المدارس الفكرية والفلسفية للقانون الجنائي - تمكن الطالب من صور الجريمة التامة وصور الجريمة الناقصة - تمكين الطالب من فهم أسس المسؤولية الجنائية - تمكن الطالب من المبادئ العامة التي تحكم الجريمة والعقوبة والتدابير الوقائية

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - تمكن الطالب من أدوات تحليل النوازل والاستشارة القانونية في علاقة بالقانون الجنائي العام - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) - إلمام الطالب بالأركان العامة للجريمة - العقوبة - المسؤولية الجنائية
--

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

-	التعريف بالقانون الجنائي ومصادره
-	الاحكام العامة المتعلقة بالجريمة
-	الاركان العامة للجريمة
-	الركن القانوني
-	الركن المادي للجريمة
-	الركن المعنوي
-	تقسيمات الجرائم
-	المسؤولية الجنائية
-	الاحكام العامة للعقوبة والتدابير

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

--

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				مدخل للعلاقات الدولية
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				02
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفؤها مسبقا وكذا الفصل المعني):				لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				+ حضوري + عن بعد (*)
				× هجين: (حضوريا وعن بعد) □ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				+ نعم □ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				+ نعم □ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة على تعريف الطلبة على أهم القضايا والمشاكل السياسية الكبرى في العلاقات الدولية المعاصرة، إضافة إلى اطلاع الطلبة على النظريات الكبرى والنظريات الجزئية في تفسير السلوك الدولي بهدف فهم واستيعاب التحولات الكبرى التي تعترفها الساحة الدولية، والقدرة على تحليل الأحداث والوقائع الدولية. ومن هذا المنطلق تهدف الوحدة أساسا على تكوين متخصصين في مجال تحليل السياسة الدولية بكل تجلياتها الاستراتيجية والاقتصادية والأمنية، وكذا معرفة الأدوار الأساسية التي تلعبها المؤسسات والمنظمات الدولية سواء منها المؤسسات والمنظمات الحكومية الدولية العالمية أو الإقليمية.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفؤها مسبقا وكذا الفصل المعني)
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	16			4	الغلاف الزمني
60%	32%			%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

-	تعريف العلاقات الدولية
-	- صلة علم العلاقات الدولية بالعلوم الأخرى
-	- تطور العلاقات الدولية
-	- النظريات الكبرى في العلاقات الدولية،

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

دروس نظرية
دراسة حالات في إطار الدروس التوجيهية
إعداد عروض وأوراق عمل

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

إعداد عروض من قبل الطلبة ومناقشتها حضوريا، والتأكيد على الدور الأساسي للأستاذ في بناء الدرس وتوجيه النقاش

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطلّاب

يقوم الطالب بالمشاركة في إعداد العرض والمشاركة في النقاش الدائر في القاعة أثناء كل حصة دراسية.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

+ امتحان نهاية الفصل

+ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

تتكون النقطة النهائية للوحدة من 60 في المائة للامتحان الكتابي النهائي، ومن 40 في المائة بالنسبة للمراقبة المستمرة والحضور والمشاركة، على أن تكون نقطة التقييم على 20.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				مدخل إلى القانون الإداري والتنظيم الإداري
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				02
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصة القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من المفاهيم الأساسية التي تشملها مادة القانون الإداري، من خلال تبيان الهياكل التنظيمية والمفاهيم الأساسية التي تحدد الأنشطة والمهام والأدوار التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسات والأفراد، مع تبيان الواجبات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)

- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	16				الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
46			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

- الهياكل التنظيمية لمادة التنظيم الإداري، - المفاهيم الأساسية - المركزية واللامركزية - الملك - الحكومة - الوزراء - رجال السلطة المحلية - ميثاق اللاتمرکز الإداري - الجماعات الترابية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

– دروس نظرية.
– دروس توجيهية

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

تمكن الأعمال التوجيهية الطالب من العناصر الأساسية للمادة، عبر تلقينه المنهجية المعتمدة لتحليل وكتابة موضوع قانوني ، وكذا منهجية تحليل والتعليق على الأحكام القضائية.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

يتم التنسيق بين الأستاذ المدرس للمادة النظرية، والأستاذ المؤطر للدرس التوجيهي، وذلك عبر تمكينه من العناصر الأساسية للمادة، وعن كيفية تلقينها للطالب.

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: وائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

نقطة الوحدة يتم تقييمها في امتحان الوحدة بعد نهاية كل سداسية.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

14. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :	قانون المعاملات الإلكترونية
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :	القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي :	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	02
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية :	4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) :	لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد (*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

15. أهداف الوحدة

16. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

17. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية الزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	16				الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
46			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

18. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

19. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

– دروس نظرية
– دروس توجيهية

20. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

21. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

22. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

23. وصف العمل الشخصي للطالب

24. تقييم الوحدة

3. طرق التقييم

□ امتحان نهاية الفصل

□ مراقبة مستمرة.

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

4. نقطة الوحدة

حدد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

نقطة الوحدة يتم تقييمها في امتحان الوحدة بعد نهاية كل سداسية.

25. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلًا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

26. عناصر أخرى ذات أهمية

14. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	قانون الاسرة
الشعبة التي تنتمي اليه الوحدة:	مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي اليه الوحدة :	الثالث
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	المدخل لدراسة القانون
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	اللغة العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

15. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من: - محاور قانون الأسرة خاصة الخطبة، الزواج، الطلاق، الحضانة، النسب والنيابة الشرعية
--

16. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - المدخل لدراسة القانون
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

17. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

18. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

المدخل العام - تعريف الاحوال الشخصية وتكييف مسانلها - قانون الاسرة ونظام الحالة المدنية - الزواج المبرم في اطار القانون الدولي الخاص - الطلاق في القانون الدولي الخاص - الدستور والمساواة بين الزوج والزوجة داخل الاسرة الباب الاول: الزواج الباب الثاني: انحلال الزواج - انحلال الزواج بالوفاة او بالفقد - الطلاق
--

19. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

20. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

21. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

22. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

23. وصف العمل الشخصي للطالب

--

24. تقييم الوحدة

13. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة.

(تحديد طبيعتها:روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

14. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

25. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
دروس						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

26. عناصر أخرى ذات أهمية

27. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	القانون الاجتماعي
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:	شعبة القانون الخاص
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة:	الثالث
طبيعة الوحدة:	معرفية
عدد الأرصة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	القانون التجاري الأساسي والنظرية العامة للالتزامات
لغة أو لغات تدريس الوحدة:	عربية
طرق تدريس الوحدة:	☐ حضوري ☐ عن بعد (*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☒ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☒ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

28. أهداف الوحدة

أن يصبح الطالب مستشارا في الموارد البشرية للمقاولات الخاصة

29. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - القانون التجاري الأساسي - النظرية العامة للالتزامات - معلومات في قانون الشغل، معلومات في أنظمة الحماية الاجتماعية، معلومات حول كيفية تدبير خلافات الشغل - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) - الإلمام بمختلف الأنظمة المطبقة لحل نزاعات القانون الاجتماعي سواء على المستوى الدولي أو الوطني
--

30. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

31. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- تعريف القانون الاجتماعي وتحديد أهميته
- تموقع القانون الاجتماعي ضمن فروع القانون
- خصائص القانون الاجتماعي
- علاقات الشغل الفردية والاجتماعية وحل منازعاتها سواء عبر القضاء أو بالوسائل البديلة لفض المنازعات: المصالحة، الوساطة، التحكيم والمفاوضة الجماعية
- دراسة نظام حوادث الشغل والأمراض المهنية، والقانون المنظم للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، أنظمة التقاعد في القطاع الخاص: نظام أساسي/نظام تكميلي ونظام الحماية الاجتماعية من المرض

32. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

33. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

34. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

35. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

36. وصف العمل الشخصي للطالب

--

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة.

(تحديد طبيعتها:روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

16. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

38. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
دروس						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

39. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	القانون الجنائي الخاص
الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة:	مسلك القانون الخاص- مسار المهن القانونية والقضائية
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الفصل الثالث
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	القانون الجنائي العام
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد (*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

الإحاطة ببعض النماذج من الجرائم من حيث الأركان الخاصة بها والعقوبات المقررة لها

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) • القانون الجنائي العام - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) - الأركان الخاصة بمختلف أصناف الجرائم
--

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

الدروس النظرية:

- التعريف بالقانون الجنائي الخاص
- علاقة القانون الجنائي الخاص بفروع القانون الأخرى
- خصائص القانون الجنائي الخاص
- الأركان الخاصة بالجرائم
- الجرائم الماسة بأمن الدولة الداخلي
- الجرائم الماسة بأمن الدولة الخارجي
- جرائم الاخلال بالثقة العامة
- جرائم ماسة بنظام الأسرى والأخلاق العامة
- الجرائم ضد الأشخاص
- جرائم الأموال
- الجرائم الماسة بالمعالجة الآلية للمعطيات

الدروس التوجيهية:

تهدف الوقوف على نماذج من حيث الواقع العملي بغية تحليلها، كما سيتم التعليق على المقررات القضائية بما يجعل الطالب قادراً على الإلمام بالوقائع من الناحية المادية والقانونية.

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

--

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

--

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

18. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلًا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :	المالية العامة
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :	القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	3
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	المدخل إلى علم السياسة
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد (*) * هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

اكتساب المعارف العلمية المرتبطة بالمالية العمومية للدولة في الشق المرتبط بقانون الميزانية (السياق التاريخي لقانون الميزانية - مبادئ الميزانية أهدافها - وظائفها تعريفها - اعداد وتحضير الميزانية تنفيذها ومراقبتها) والشق المتعلق بالقانون الجبائي (تطوره - مصادر القانون الجبائي - علاقة القانون الجبائي بفروع القانون - تعريف الضريبة - أهداف الضريبة ووظائفها - خصائصها - أنواع الضرائب - أهم الضرائب المطبقة في المغرب...)

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا - المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني - المدخل إلى علم السياسة
- الكفايات المراد اكتسابها - الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة - التدبير والتسيير المالي في القطاع العام والتخصص في المجال خاصة وزارة المالية والإدارات التابعة لها والانفتاح على القطاع الخاص

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	10			5	الغلاف الزمني
60	30			10	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
45			الغلاف الزمني
100			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

تدريس وحدة المالية العامة على الشكل التالي: 1-قانون الميزانية السياق التاريخي لقانون الميزانية -تعريفها -مبادئ الميزانية أهدافها -وظائفها -إعداد وتحضير الميزانية تنفيذها ومراقبتها 2-القانون الجبائي -تطور القانون الجبائي - مصادر القانون الجبائي -علاقة القانون الجبائي بفروع القانون -تعريف الضريبة-أهداف الضريبة ووظائفها -خصائصها - أنواع الضرائب- -النظام الضريبي المغربي
--

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- تعريف المالية العامة
 - قانون الميزانية والقانون الجبائي
 - السياق التاريخي لنشأة المالية العامة
 - مصادر قانون الميزانية والقانون الجبائي وعلاقتها بمختلف فروع القانون
 - قانون الميزانية من حيث القواعد التقليدية والحديثة والاعداد والتحضير والتنفيذ والمراقبة
 - القانون الجبائي (من خلال النظرية العامة للضريبة وأنواع الضرائب والنظام الضريبي المغربي)
- الأشغال التوجيهية (عروض وتقارير)

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

□ امتحان نهاية الفصل

□ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

بالمعاوضة 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع، ...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				النشاط الإداري
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				03
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصد القياسية:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التنظيم الإداري
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من المفاهيم الأساسية التي تشملها مادة القانون الإداري، من خلال تبيان الهياكل التنظيمية والمفاهيم الأساسية التي تحدد الأنشطة والمهام والأدوار التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسات والأفراد، مع تبيان الواجبات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)
- التنظيم الإداري
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	16				الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
46			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

دروس نظرية تشمل: - الآليات القانونية التي تعتمدها الإدارة أثناء ممارستها للنشاط الإداري، - المفاهيم الأساسية - الشرطة الإدارية - القرارات الإدارية - العقود الإدارية - المرافق العامة

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

-دروس نظرية
-دروس توجيهية

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

يمكن الأعمال التوجيهية الطالب من العناصر الأساسية للمادة، عبر تلقينه المنهجية المعتمدة لتحليل وكتابة موضوع قانوني ، وكذا منهجية تحليل والتعليق على الأحكام القضائية.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

يتم التنسيق بين الأستاذ المدرس للمادة النظرية، والأستاذ المؤطر للدرس التوجيهي، وذلك عبر تمكينه من العناصر الأساسية للمادة، وعن كيفية تلقينها للطالب.

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: وائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

نقطة الوحدة يتم تقييمها في امتحان الوحدة بعد نهاية كل سداسية.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :	المسؤولية المدنية
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :	القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	03
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصدة القياسية:	4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) *هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

--

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - التنظيم الإداري - الكفايات المراد اكتسابها - (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)
--

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	16				الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
46			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

يتم التنسيق بين الأستاذ المدرس للمادة النظرية، والأستاذ المؤطر للدرس التوجيهي، وذلك عبر تمكينه من العناصر الأساسية للمادة، وعن كيفية تلقينها للطلاب.

10. وصف العمل الشخصي للطلاب

11. تقييم الوحدة

3. طرق التقييم

□ امتحان نهاية الفصل

□ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: وائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

4. نقطة الوحدة

حدد معاملات التريج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

نقطة الوحدة يتم تقييمها في امتحان الوحدة بعد نهاية كل سداسية.

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	قانون الشركات
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:	القانون الخاص " مسار المهن القانونية والقضائية "
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:	
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	الرابع
طبيعة الوحدة :	معرفية
عدد الأرصد القياسية:	5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	القانون التجاري الأساسي
لغة أو لغات تدريس الوحدة :	العربية
طرق تدريس الوحدة :	☐ حضوري ☐ عن بعد (*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا	☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا	☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من الإحاطة بطبيعة الشركة وبالمبادئ الأساسية التي تهم عقد الشركة، مع الاستئناس بأنواع الشركات و التعرف على أهم الشركات التجارية.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - القانون التجاري الأساسي - الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- الاحكام العامة للشركات التجارية - الشخصية المعنوية للشركة التجارية - القواعد الخاصة للشركات - عقد الشركة - التمييز بين شركات الأموال وشركات الأشخاص. - شركة المساهمة - الشركة ذات المسؤولية المحدودة - شركة التضامن
--

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

--

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

--

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

--

10. وصف العمل الشخصي للطالب

المقارنة بين الشركات المدنية و التجارية، ضبط مسطرة تأسيس الشركة، تقديم عروض حول خصوصية و خصائص الشركات التجارية، مساهمة مسؤولية محدودة ، تضامن.

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

20. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلًا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

14. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				التنظيم القضائي
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:				القانون الخاص
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				الرابع
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ لا ☐ نعم
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ لا ☐ نعم

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

15. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من الإحاطة بمبادئ التنظيم القضائي تمكين الطالب من الإحاطة باصناف المحاكم وكيفية سير الجلسات

16. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)
- الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)

17. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
			الغلاف الزمني
			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

18. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- المحطات الرئيسية للإصلاحات القضائية في المغرب
- الإصلاح القضائي لعام 1974
- المحطة الإصلاحية: 1993- 1997
- المحطة الإصلاحية 2002- 2008
- المحطة الإصلاحية لـ 17 غشت 2011
- المحطة الإصلاحية الأخيرة 2016- 2022
- المبادئ العامة للتنظيم القضائي
- الهيكل العام للتنظيم القضائي بالمغرب
- تفتيش ومراقبة المحاكم
- التنظيم القضائي من الناحية الوظيفية

- اختصاص المحاكم العادية
- اختصاص المحاكم المتخصصة
- اختصاص محكمة النقض، كمحكمة قانون مجسدة لمبدأ وحدة القضاء

19. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

20. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

21. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

22. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

23. وصف العمل الشخصي للطالب

المقارنة بين الشركات المدنية و التجارية، ضبط مسطرة تأسيس الشركة، تقديم عروض حول خصوصية و خصائص الشركات التجارية، مساهمة مسؤولية محدودة ، تضامن.

24. تقييم الوحدة

21. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

22. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

25. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

26. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

القانون العقاري	عنوان الوحدة:
مسلك القانون الخاص	الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة:
	إسم ونسب المنسق البيداغوجي:
الفصل الرابع	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
معرفية	طبيعة الوحدة :
5	عدد الأرصدة القياسية:
النظرية العامة للالتزامات – القانون التجاري	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
اللغة العربية	لغة أو لغات تدريس الوحدة :
☐ بالتناوب ب	☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☒ هجين: (حضوريا وعن بعد)
لا ☐	نعم ☐
لا ☐	نعم ☐

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

1. أهداف الوحدة

- معرفة أنظمة الشهر العقاري
- ضبط مسطرة التحفيظ العادية في إطار نظام الشهر العيني
- معرفة المساطر الخاصة للتحفيظ
- معرفة مسطرة إشهار وتقييد الحقوق الواردة على العقارات المحفوظة وآثارها
- التعرف على نظام التحفيظ العقاري الإلكتروني

2. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا (المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني) - النظرية العامة للالتزامات – القانون التجاري
الكفايات المراد اكتسابها (الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة) اكتساب كيفية إخراج العقار من نظام العقارات غير المحفوظة وإدخاله إلى نظام العقارات المحفوظة بطريقة عادية ورقية وبطريقة إلكترونية اكتساب مهارة إشهار وتقييد الحقوق المنصبة على العقارات المحفوظة والتشطيب عليها والآثار المترتبة على الإشهار والتقييد والتشطيب بطريقة ورقية عادية وبطريقة إلكترونية

3. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة :

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
					الغلاف الزمني
					النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس		
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب

الغلاف الزمني

النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

4. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

- أنظمة الشهر العقاري: - نظام الشهر الشخصي – نظام الشهر العيني
- مبادئ نظام الشهر العيني المطبق في المغرب
- مسطرة التحفيظ العادية: - المرحلة الإدارية – التعرضات والمرحلة القضائية
- المساطر الخاصة للتحفيظ: ضم الأراضي- التحفيظ الجماعي – التحديد الإداري
- إشهار الحقوق المنصبة على العقارات المحفظة وتقييدها في الرسم العقاري: - الحقوق الخاضعة للتقييد – التقييدات العقارية – التشطيب على الحقوق المقيدة في الرسم العقاري
- نظام التحفيظ العقاري الإلكتروني: - مطالب التحفيظ الإلكتروني- الرسوم العقارية الإلكترونية- الشواهد العقارية الإلكترونية- السجلات الإلكترونية

5. ديداكتيك الوحدة
ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

6. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

7. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

8. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

9. وصف العمل الشخصي للطلاب

10. تقييم الوحدة**23. طرق التقييم**

- ☐ امتحان نهاية الفصل: امتحان كتابي
- ☐ مراقبة مستمرة: اختبار شفوي
- (تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

24. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

11. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أ ومشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
دروس			-			المنسق البيداغوجي للوحدة :
دروس						المتدخلين في الوحدة :

12. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				المنازعات الإدارية
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				شعبة القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصد القياسية:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التنظيم الإداري
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية
طرق تدريس الوحدة :				☐ حضوري ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا وعن بعد) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☐ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☐ لا

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

اكتساب الطالب لمسطرة المنازعات الادارية والمالية ، واكسابه القدرة الترافعية في المجالين الإداري والمالي.

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا المسطرة العامة للتقاضي التنظيم القضائي	- الكفايات المراد اكتسابها مسطرة التقاضي في المادة الادارية
--	--

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

.....

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية(*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	16			04	الغلاف الزمني
60%	32%			8%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50			الغلاف الزمني
100%			النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

- أجهزة التقاضي في المادة الإدارية
- المنازعات الإدارية
- دعوى الإلغاء بسبب تجاوز السلطة
- دعوى القضاء الشامل
- 1 - أنواع دعاوى القضاء الشامل
- 2 - دعوى المسؤولية الإدارية نموذجاً
- مسطرة التقاضي
- أركان المسؤولية الإدارية
- أساس المسؤولية الإدارية
- التعويض

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- محاضرات أساسية
- أشغال توجيهية

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

☐ امتحان نهاية الفصل

☐ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

13. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				حقوق الإنسان والحريات العامة
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				شعبة القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				الرابع
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				النظرية العامة للقانون الدستوري
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية والفرنسية
طرق تدريس الوحدة :				حضورى ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا ☒ وعن بعد) ☐ بالتناوب ☐
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				نعم ☐ لا ☐
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				نعم ☐ لا ☐

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

1- التشبع بثقافة حقوق الإنسان والحريات العامة
2- معرفة أصول حقوق الإنسان وتاريخ نشأتها وتطورها
3- تملك الإطار القانوني المنظم لحقوق الإنسان على المستوى الدولي والإقليمي (الصكوك والآليات)
4- تملك المنظومة الوطنية القانونية والمؤسسية ذات الصلة بحماية حقوق الإنسان والحريات العامة

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

- المعارف والكفايات الواجب اكتسابها مسبقا
(المعارف والكفايات التي يجب على الطالب اكتسابها، تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني)

- 1- تاريخ الفكر السياسي الحديث: تمييز نظريات العقد الاجتماعي عن النظريات الكلاسيكية / إدراك دور القانون (الدستور) في حماية الحقوق والحريات
- 2- تملك المعرفة بمبادئ القانون الدولي العام ومصادره وأشخاصه، نطاقه وفروعه
- 3- تملك نظريات العلاقات الدولية وديناميتها المعاصرة
- الكفايات المراد اكتسابها
(الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند استيفائه للوحدة)
- 1- القدرة على التمييز بين المرجعية الدولية المؤطرة لحقوق الإنسان والحريات العامة والآليات والهيئات الخاصة بضمان تنفيذها، والمنظومة الوطنية ذات الصلة.
- 2- امتلاك مهارات تحليل التقارير الدولية والوطنية الخاصة بحقوق الإنسان والتعليق عليها
- 3- إدراك منزلة وأهمية التوصيات والملاحظات الصادرة عن المنظمات الدولية الحكومية والمنظمات غير الحكومية
- 4- التشبع بثقافة حقوق الإنسان وامتلاك القدرة على إشاعتها ونشرها

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية.

■ الغلاف الزمني للوحدة:

60 ساعة

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	10	10	10	4	الغلاف الزمني
43.33%	16.66%	16.66%	16.66%	6.66%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	10		الغلاف الزمني
83.33%	16.66%		النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- النظام القانوني والنظام القضائي لحقوق الإنسان وللحريات العامة
- القانون الدولي لحقوق الإنسان والحريات العامة والآليات والهيئات الدولية والوطنية ذات الصلة

تخصص الأعمال التوجيهية

لتعلم منهجية قراءة وتحليل التقارير الدولية والوطنية الخاصة بحقوق الإنسان
القيام بتدريب داخل المؤسسات الوطنية أو الحكومية التي تشتغل في مجال حقوق الإنسان أو المنظمات غير الحكومية ذات الصلة
إنجاز عروض وأوراق بحثية تحاكي التقارير الرسمية الحكومية التي ترفع للهيئات الدولية، وكذا التقارير الموازية بالمنظمات غير الحكومية .

ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

- ضرورة الانطلاق من تمثيلات الطالب حول مبادئ حقوق الإنسان خاصة الحرية والمساواة وعدم التمييز
- تقريب مضامين الوحدة عن طريق اعتماد الوثائق الأصلية وعرضها على شاشة المسلاط العاكس وذلك بالتركيز على اللغة القانونية والحقوقية
- تنظيم حلقات للنقاش حول الآليات الكفيلة بتطبيق حقوق الإنسان والحريات العامة وتفعيلها عمليا، واكتساب مهارات تدبير الاختلاف وقبول الآخر
- القيام بتقييم تكويني عند نهاية كل حصة للتأكد من مدى تملك حقوق الإنسان وتنظيرها وثقافة وممارسة

6. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

- 1- عقد الشراكة مع مختلف المتدخلين في مجال حقوق الإنسان على المستوى الدولي والوطني من أجل تيسير قيام الطلبة بتدبيرهم وأشغالهم التطبيقية، وتجسير العلاقة بين الجامعة ومحيطها المؤسسي والاجتماعي لضمان إشعاع الجامعة وتوطيد تفاعلها مع كل المستجدات الحقوقية.
- 2- مواكبة وتأطير هذه الأنشطة من طرف الأساتذة إلى جانب المسؤولين في مختلف الهيئات المؤسسات المتدخلة في هذا المجال.
- 3- إنجاز تقارير ميدانية لرصد كيفية أداء مختلف الهيئات المتدخلة لأدوارها في افق مقارنة هذا العمل الميداني الأطر النظرية والمعايير الدولية

7. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

- 1- توفير البنية التحتية المناسبة والوسائل الكفيلة لضمان وتيسير التواصل والتفاعل مع الفئة المستهدفة
- 2- إعداد الوثائق الرقمية والأشرطة السمعية البصرية المتكيفة مع التدريس عن بعد
- 3- تكليف الطلبة بإنجاز موارد رقمية تعرض عن بعد من طرف مجموعة ويتم التعليق عليها ومناقشتها تحت تأطير الأستاذ

8. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

- 1- تسيير حلقات نقاشية حول تقارير حقوق الإنسان الدولية والوطنية
- 2- إنجاز تقارير ميدانية عقب نهاية الأنشطة التطبيقية
- 3- إنجاز موارد رقمية تعكس مدى تشبع الطلب بثقافة حقوق الإنسان والقدرة على إشاعتها
- 4- القدرة على كتابة موضوع تركيبي متكامل في مجال حقوق الإنسان وذلك باتباع منهجية الكتابة القانونية دون إغفال الحس النقدي

10. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل

✓ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

عروض -تقارير ميدانية – حلقات نقاشية – مواضيع وإنشاءات تحليلية نقدية

2. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

عروض: 1

تقارير ميدانية: 2

مواضيع وإنشاءات تحليلية نقدية (امتحان نهاية الفصل) (المعامل 4)

11. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

12. عناصر أخرى ذات أهمية

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة :				علم الإجرام
الشعبة التي تنتمي إليه الوحدة :				شعبة القانون العام
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				الرابع
طبيعة الوحدة :				معرفية
عدد الأرصدة القياسية:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفؤها مسبقا وكذا الفصل المعني):				النظرية العامة للقانون الدستوري
لغة أو لغات تدريس الوحدة :				العربية والفرنسية
طرق تدريس الوحدة :				حضورى ☐ عن بعد(*) ☐ هجين: (حضوريا ☒ وعن بعد)
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				نعم ☐ لا ☐
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				نعم ☐ لا ☐

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

2. أهداف الوحدة

3. الكفايات الواجب والمراد اكتسابها

4. الغلاف الزمني

تكون الأشغال التطبيقية أو الأنشطة التطبيقية إلزامية ابتداء من الفصل الثالث في الوحدات التي تستلزم ذلك. الغلاف الزمني للأشغال التطبيقية

يمثل نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعنية

■ الغلاف الزمني للوحدة:

60 ساعة

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
26	10	10	10	4	الغلاف الزمني
43.33%	16.66%	16.66%	16.66%	6.66%	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	10		الغلاف الزمني
83.33%	16.66%		النسبة المئوية %

(*) على أن لا يتجاوز نسبة 30% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة المعرفية.

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

6. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

7. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

8. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

9. وصف العمل الشخصي للطالب



10. تقييم الوحدة

3. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل

✓ مراقبة مستمرة:

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

عروض -تقارير ميدانية – حلقات نقاشية – مواضيع وإنشاءات تحليلية نقدية

4. نقطة الوحدة

حدد معاملات الترجيح المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

11. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

المنسق البيداغوجي يجب أن يكون متدخلا في وحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تدريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
						المنسق البيداغوجي للوحدة:
						المتدخلين في الوحدة:

12. عناصر أخرى ذات أهمية

